



На основу члана 11 Закона о јавној управи Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 25/20 – пречишћени текст), члана 12 Закона о Дирекцији за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 19/07, 35/17, 03/19, 34/19 и 36/22) и члана 5 став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 25/18), директор Дирекције за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине д о н о с и

**ПРАВИЛНИК**  
**О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈА**  
**ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У ДИРЕКЦИЈИ ЗА ФИНАНСИЈЕ БРЧКО ДИСТРИКТА**  
**БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**Члан 1**  
**(Предмет)**

(1) Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица која пријављују корупцију у Дирекцији за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин пријављивања корупције у Дирекцији за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дирекција), поступање по заprimљеним интерним пријавама корупције, разматрање заprimљених интерних пријава корупције, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију о предузетим радњама, заштита лица које пријављује корупцију и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције у Дирекцији.

(2) У случају пријављивања корупције од стране других лица која нису запослена у Дирекцији такође се примјењују одредбе Правилника.

**Члан 2**  
**(Право на интерно пријављивање корупције)**

(1) Сваки руководећи државни службеник, државни службеник и намјештеник у Дирекцији, који има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Дирекцији, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.

(2) У смислу Правилника корупција је свака злоупотреба дефинисана чланом 2 став (1) тачка а) Закона о заштити лица која пријављују корупцију.

(3) Пријављивање из става (1) овог члана треба да буде учињено у доброј вјери, односно на основу властитог сазнања подносиоца пријаве које се заснива на чињеницама и околностима које он сматра истинитим.

**Члан 3**  
**(Појам и начин подношења пријаве)**

(1) Пријава којом се врши интерно пријављивање је писмено или усмено обавјештење које садржи информације из којих произилази сумња да је извршена радња корупције.

- (2) Пријава се може поднијети путем:
- a) протокола;
  - b) поште;
  - c) електронске поште, односно имејл-адресе или
  - d) усмено на записник.

#### **Члан 4 (Садржај интерне пријаве)**

- (1) Пријава којом се врши интерно пријављивање садржи сљедеће податке:
- a) информацију о дјелу корупције која се пријављује с чињеничним описом;
  - b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи;
  - c) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ и
  - d) име, презиме, позицију односно радно мјесто и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву;
- (2) Пријава се може поднијети и без података из става (1) тачка д) Правилника, односно као анонимна пријава.

#### **Члан 5 (Овлашћено лице за поступање по интерној пријави)**

- (1) Интерно пријављивање корупције врши се на начин да се интерна пријава подноси директору Дирекције или службенику Дирекције, овлашћеном за поступање по заprimљеној интерној пријави (у даљем тексту: овлашћено лице).
- (2) Под интерним пријављивањем корупције подразумијева се и пријава лицу или органу који обавља послове надзора или ревизије у Дирекцији.

#### **Члан 6 (Надлежност овлашћеног лица за поступање по интерној пријави)**

Овлашћено лице надлежно је за:

- a) пријем пријаве о корупцији;
- b) спровођење потребних радњи ради утврђивања основаности пријаве корупције;
- c) обавјештење подносиоца пријаве о рјешавању, одбацивању или крајњем року потребном за закључење случаја;
- d) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима;
- e) евидентирање у централну евиденцију свих интерних пријава, односно службених забиљешки о пријави корупције;
- f) чување као службене тајне сваке заprimљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву и
- g) спречавање активности усмјерених на откривању идентитета анонимног пријавитеља.

#### **Члан 7 (Повјерљивост пријављивања)**

- (1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднесена анонимно или не.
- (2) Овлашћено лице, као и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Дирекцији дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.
- (3) Забрањују се све активности усмјерене на откривање идентитета лица које је поднијело анонимну пријаву.

#### **Члан 8 (Рокови за поступање по интерној пријави)**

- (1) По пријему интерне пријаве овлашћено лице спроводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције.

(2) Лице из става (1) овог члана дужно је да изврши претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврди правну квалификацију пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана добијања задужења, те да о томе информиса директора Дирекције.

(3) Изузетно, уколико због сложености предмета или других околности није могуће у року из става (2) овог члана извршити претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврдити правне квалификације пријављеног дјела, лице из става (1) овог члана ће о истом информисати директора Дирекције.

(4) Директор Дирекције, односно, по његовом овлашћењу лице из става (1) овог члана, ће о предузетим претходним радњама обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

(5) Изузетно од става (4) овог члана лице које је поднијело анонимну пријаву неће бити обавијештено о предузетим претходним радњама, изузев ако постоји одговарајућа могућност комуникације (анонимни имејл).

## **Члан 9**

### **(Разматрање интерне пријаве)**

(1) Овлашћено лице је дужно сваку интерну пријаву детаљно размотрити.

(2) С циљем спровођења претходне радње утврђивања основаности пријаве, лице из става (1) овог члана има право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Дирекције, као и право да узима изјаве од запослених у Дирекцији везано за предмет пријаве.

(3) О радњама из става (2) овог члана сачињава се службена забиљешка.

(4) На основу спроведених радњи лице из става (1) овог члана дужно је сачинити информацију директору Дирекције у којој ће, на основу утврђених чињеница, дати мишљење о основаности пријаве и евентуалној правној квалификацији дјела.

## **Члан 10**

### **(Поступање са интерном пријавом која се односи на кривична дјела)**

У случају када је овлаштено лице утврдило да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, директор Дирекције ће о истом информисати надлежно тужилаштво.

## **Члан 11**

### **(Поступање са интерном пријавом које се односи на дисциплинску одговорност)**

У случају када је лице које је овлашћено за поступање по интерним пријавама утврдило да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, директор Дирекције ће, у складу с одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности, покренути дисциплински поступак против запосленог.

## **Члан 12**

### **(Предузимање радњи с циљем отклањања штетних посљедица почињеног дјела)**

(1) У случају да је приликом спровођења претходне радње разматрања основаности пријаве утврђено да је иста основана, директор Дирекције ће предузети потребне радње ради спречавања даљњег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела. (2) Сви запослени у Дирекцији дужни су, у оквиру својих надлежности и овлашћења, предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

### **Члан 13**

#### **(Заштита права подносиоца пријаве)**

(1) Према службенику, односно намјештенику који пријави корупцију не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције, односно, кажњавање због извршеног пријављивања корупције.

(2) Непосредно и посредно надређени лицу, које је пријавило корупцију, дужни су да обезбиједу заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију у Дирекцији.

(3) Лице из става (1) овог члана има право да се обрати Канцеларији за превенцију корупције и координацији активности на сузбијању корупције за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне радње или су већ предузете.

(4) У складу с одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију, лице које добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

### **Члан 14**

#### **(Обавеза упознавања с одредбама Правилника)**

(1) Директор Дирекције је дужан, у року од 15 дана од ступања на снагу Правилника, упознати запослене у Дирекцији о правима и обавезама из Правилника.

(2) Дирекција је дужна да постави Правилник на веб-страницу Дирекције и огласну таблу Дирекције.

### **Члан 15**

#### **(Ступање на снагу)**

Правилник ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-04.1-161/23

Брчко, 28. 8. 2023. године

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЈЕ**

\_\_\_\_\_  
Јања Гељић, дипл. економиста