



Broj:04.2-02-934/09

Datum,15.06.2009. godine

Direktor Direkcije za finansije, na osnovu člana 11. Zakona o javnoj upravi („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 19/07 i 2/08) i člana 12. stav 1. tačka c. Zakona o Direkciji za finansije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 19/07), a u skladu sa članom 7. Zakona o Trezoru Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 3/07) i članom 10. do 17. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 34/08), donosi:

PRAVILNIK

O NAČINU PRIPREME ZAHTJEVA ZA IZRADU BUDŽETA BRČKO DISTRIKTA BIH

Član 1. **(Predmet)**

(1) Ovim Pravilnikom se utvrđuje način pripreme zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava, budžetski kalendar, obrasci i druge aktivnosti oko izrade budžeta Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: budžet) za sva odjeljenja i institucije koje se finansiraju iz budžeta (U daljem tekstu: budžetski korisnici)

(2) Način i elementi izrade budžeta utvrđeni ovim Pravilnikom primjenjuju se i prilikom izrade finansijskih planova izvanbudžetskih fondova.

Član 2. **(Planiranje budžeta)**

Planiranje budžeta predstavlja kružni proces, koji se sastoji iz više faza i aktivnosti, a zasniva se na prethodnom iskustvu, ciljevima i zadacima, kao i ostvarivanju osnovne funkcije budžetskih korisnika .

Član 3. **(Budžetski kalendar)**

Sve aktivnosti oko pripreme, planiranja, izrade, usvajanja, prezentacije i objave konačno usvojenog budžeta propisane su u slijedećem tabelarnom pregledu:

**TABELARNI PRIKAZ IZRADE BUDŽETA BRČKO DISTRIKTA BiH ZA FISKALNU _____
GODINU**

Tabelarni prikaz izrade Budžeta Brčko distrikta BiH za fiskalnu _____ godinu			
Redni broj	Aktivnosti	Rokovi	Nosioci aktivnosti
1	Dostava "Budžetske instrukcije br.1 "za izradu DOB-a (Dokumenta okvirnog budžeta) ----- - ----- godine: odjeljenjima, institucijama i vanbudžetskim fondovima	31. januar	Direkcija za finansije
2	Srednjoročna makroekonomska i fiskalna prognoza (sintetički prikaz projekcije prihoda -----)	28. april	DEP, Uprava za indirektno oporezivanje / Direkcija za finansije
3	Popunjavanje i dostavljanje Tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika	15. april	Budžetski korisnici
4	Dostavljanje nacrta plana o ekonomskoj i fiskalnoj politici gradonačelniku	30. april	Direkcija za finansije
5	Priprema Dokumenta okvirnog budžeta	15. juni	Direkcija za finansije
6	Dostavljanje Dokumenta okvirnog budžeta Vladi na usvajanje	15. juni	Direkcija za finansije
7	Usvajanje Dokumenta okvirnog budžeta na Vladi	30. juni	Vlada Brčko distrikta BiH
8	Dostavljanje Dokumenta Okvirnog budžeta, kao informacije, Skupštini Brčko distrikta BiH i objava na WEB stranici	15. juli	Vlada Brčko distrikta BiH / Direkcija za finansije
9	Priprema i dostavljanje "Budžetske instrukcije br. 2" svim odjeljenjima i institucijama Distrikta za izradu budžeta ----- -- godine	1. juli	Direkcija za finansije / Gradonačelnik
10	Dostavljanje budžetskih zahtjeva Direkciji za finansije	1. avgust	Odjeljenja i Institucije
11	Revidiranje procjene prihoda odobrenih u DOB-u za ----- godinu i izrada analitičkog prikaza projekcije prihoda	1. septembar	Direkcija za finansije

12	Razmatranje zahtjeva za budžet odjeljenja i institucija, sastanci sa šefovima odjeljenja radi vršenja neophodnih izmjena, usklađivanje tj.ažuriranje budžetskih okvira. Usklađivanje rashoda sa očekivanim prihodima, nakon čega Direkcija za finansije dostavlja Prijedlog budžeta Vladi na razmatranje	10. septembar	Direkcija za finansije / Gradonačelnik
13	Dostavljanje nacrtu prijedloga budžeta Vladi na razmatranje	15. septembar	Direkcija za finansije
14	Vlada Brčko distrikta raspravlja o prijedlogu, predlaže izmijene i usvaja prijedlog	23. septembar	Vlada Brčko distrikta BiH
15	Prijedlog budžeta se štampa i podnosi Skupštini distrikta zajedno sa propratnim pismom gradonačelnika	30. septembar	Gradonačelnik i Direkcija za finansije
16	Komisija za budžet Skupštine Brčko distrikta započinje proces razmatranja prijedloga budžeta i organizuje javne rasprave	31. oktobar	Skupštinska komisija za budžet
17	Skupštinska komisija za budžet razmatra komentare i prijedloge građana kroz amandmane ovlaštenih predlagača	15. novembar	Skupštinska komisija za budžet
18	Skupštinska komisija za budžet dostavlja Skupštini amandmane na prijedlog budžeta i Skupština razmatra iste i usvaja budžet Brčko distrikta BiH	30. novembar	Skupština
19	Prezentacija konačnog budžeta Odjeljenjima i Institucijama	31. decembar	Direkcija za finansije
20	Budžet se stavlja u službeni format i distribuira šefovima odjeljenja, institucija, Skupštini Distrikta i OHR-u i objavljuje u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH	31. decembar	Direkcija za finansije i Stručna služba skupštine

Član 4. (Budžetski zahtjevi i obrasci)

(1) Direkcija za finansije dužna je do 1. jula svake godine proslijediti „Budžetske instrukcije broj 2“ svim korisnicima budžetskih sredstava, a koje se odnose na pripremu zahtjeva za dodjeljivanje sredstava iz budžeta, sa rokovima za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava i ograničenjima potrošnje istih, kako je to utvrđeno Dokumentom okvirnog budžeta.

(2) Izrada budžeta budžetski korisnika, odnosno njihovih potrošačkih jedinica, vršit će se na slijedećim obrascima:

- a) „**Obrazac 1**“ – Budžetski zahtjev za finansiranje plata
- b) „**Obrazac 2**“ – Budžetski zahtjev za finansiranje rashoda i izdataka (nivo analitike)
- c) „**Obrazac 3**“ – Budžetski zahtjev za finansiranje rashoda i izdataka (nivo sintetike)
- d) „**Obrazac 4**“ – Budžetski zahtjev za finansiranje grantova (transfera)
- e) „**Obrazac 5**“ – Budžetski zahtjev za finansiranje kapitalnih izdataka
- f) „**Obrazac 6**“ – Rashodi i izdaci razvrstani po funkcionalnoj klasifikaciji

(3) Propisani obrasci su sastavni dijelovi ovog Pravilnika.

Član 5.
(Sadržaj budžetskih zahtjeva)

(1) Sve zahtjeve budžetski korisnici treba da popune i dostave na propisanim obrascima, u rokovima utvrđenim budžetskim kalendarom, odnosno, „Budžetskom instrukcijom broj 2“, po organizacionoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

(2) Budžetski korisnici su takođe dužni dostaviti pismeno obrazloženje sa analizom budžetskih zahtjeva, uključujući detaljno obrazloženje eventualnog odstupanja od iznosa utvrđenog „Budžetskom instrukcijom broj 2“, odnosno iznosa gornjih indikativnih granica utvrđenih Dokumentom okvirnog budžeta.

(3) Direktor Direkcije za finansije (U daljem tekstu: Direktor) će vršiti potrebne korekcije zahtjeva budžetskih korisnika uz ograničenja predviđena članom 16. stav (2) Zakona o Budžetu Brčko distrikta BiH (U daljem tekstu: Zakon o budžetu) i iste dovoditi u utvrđene okvire, odnosno, okvire raspoloživih sredstava, uz prethodno obavljene konsultacije sa Gradonačelnikom Brčko distrikta BiH.

Član 6.
(Kaznene odredbe)

(1) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Direktor.

(2) Za nepoštivanje ovog Pravilnika, predviđena je novčana kazna iz člana 51. stav (e) Zakona o budžetu.

Član 7.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o izradi budžeta u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine broj: 01-014-5433/02 od 03.10.2002. godine.

Član 8.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Dostavljeno:

1. Svim Odjeljenjima Vlade
2. Gradonačelniku
3. Dogradonačelniku
4. Glavnom koordinatoru Vlade
5. Pravnoj službi
6. Stručnoj službi Skupštine Brčko distrikta BiH
7. Policiji Brčko distrikta BiH
8. Pravosuđu Brčko distrikta BiH
10. Komisiji za hartije od vrijednosti
11. Kancelariji za upravljanje javnom imovinom
12. Kancelariji gradonačelnika
13. Kancelariji koordinatora Distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH
14. Kancelariji za reviziju
15. Službeni glasnik Brčko distrikta BiH
16. Arhivi

Direktor Direkcije
Mato Lučić, dipl.ecc