



Na osnovu člana 38a. Zakona o porezu na dohodak („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”, broj: 60/10, 14/17 i 24/20), člana 32a. Zakona o porezu na dobit („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”, broj: 60/10, 57/11, 33/12 i 30/20) i člana 12. Zakona o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”, broj: 19/07, 35/17, 3/19 i 34/19) uz prethodnu saglasnost Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj predmeta: 02-000379/20 broj akta: 01.11-1161DS-002/21 od 28.01.2021.godine, direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

PRAVILNIK O ELEKTRONSKOM PODNOŠENJU POREZNIH PRIJAVA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o elektronskom podnošenju poreznih prijava (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način i postupak registracije za podnošenje porezne prijave u elektronskom obliku utvrđene Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dobit.

Član 2. (Definicije)

Pojedini izrazi koji se koriste u Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) e-prijava** je web aplikacija koja korisniku omogućava korištenje elektronske usluge koju pruža Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Porezna uprava (u daljnjem tekstu: Porezna uprava),
- b) e-portal** je internet lokacija na kojoj se nalazi e-prijava,
- c) korisnik e-prijave** (u daljnjem tekstu: korisnik) je lice kojem je Porezna uprava omogućila korištenje e-portala,
- d) korisničko ime** je jedinstvena kombinacija oznaka koju Porezna uprava dodjeljuje korisniku,
- e) korisnički nalog** je nalog kojim se omogućava korištenje e-portala,
- f) lozinka** je niz karaktera koji se koriste za provjeru identiteta korisnika čime se omogućava sigurna identifikacija i provjera autentičnosti lica koje pristupa e-prijavi,

g) porezni obveznik je obveznik definisan Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o porezu na dobit.

POGLAVLJE II. USLOVI I POSTUPAK REGISTRACIJE

Član 3. (Korisnik)

- (1) Korisnik može biti interni i eksterni.
- (2) Interni korisnik je administrator i povlašteni korisnik.
- (3) Administrator je službenik informatičke struke koji je zadužen za korištenje e-portala.
- (4) Povlašteni korisnik je službenik Porezne uprave kojem je omogućen pristup e-portalu.
- (5) Eksterni korisnik je lice koje ima pristup e-portalu za:
 - a) sebe kao poreznog obveznika,
 - b) više drugih poreznih obveznika.
- (6) Eksterni korisnik iz stava (5) tačka a) ovog člana može biti svako pravno lice odnosno preduzetnik.
- (7) Eksterni korisnik iz stava (5) tačka b) ovog člana je knjigovodstveni biro ili certificirani računovođa.

Član 4. (Zahtjev za registraciju na e-portal)

- (1) Eksterni korisnik registruje se na e-portal podnošenjem zahtjeva za registraciju Poreznoj upravi.
- (2) Podnošenjem zahtjeva za registraciju eksterni korisnik prihvata uslove korištenja e-portala.
- (3) Zahtjev za registraciju eksterni korisnik lično dostavlja Poreznoj upravi.
- (4) Zahtjev za registraciju sadrži naziv korisnika, jedinstveni identifikacioni broj (u daljnjem tekstu: JIB) /jedinstveni matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), adresu, e-mail, telefonski broj i uslove korištenja e-portala.
- (5) Zahtjev za registraciju izrađuje se na obrascu koji je sastavni dio Pravilnika (ANEKS I).

Član 5. (Aktiviranje korisničkog naloga)

- (1) Aktiviranje korisničkog naloga vrši administrator najkasnije u roku od pet dana nakon što:
 - a) primi zahtjev za registraciju,
 - b) otvori korisnički nalog i
 - c) izda potvrdu s pristupnim parametrima.
- (2) Aktiviranjem korisničkog naloga eksterni korisnik pristupa e-portalu.

Član 6.
(Otvaranje korisničkog naloga)

- (1) Otvaranje korisničkog naloga korisniku omogućuju pristupni parametri.
- (2) Pristupni parametri su:
 - a) korisničko ime i
 - b) lozinka.
- (3) Eksterni korisnik je odgovoran za čuvanje i korištenje pristupnih parametara.
- (4) Ukoliko pristupni parametri onemogućuju pristup e-portalu, eksterni korisnik je dužan bez odlaganja putem e-maila obavijestiti administratora.
- (5) Potvrda s pristupnim parametrima izrađuje se na obrascu koji je sastavni dio Pravilnika (ANEKS II).

Član 7.
(Ovlaštenje za korištenje e-prijave)

- (1) Eksterni korisnik iz člana 3. stav (7) Pravilnika dužan je imati ovlaštenje za svakog poreznog obveznika.
- (2) Porezni obveznik ovlašćuje eksternog korisnika iz člana 3. stava (7) Pravilnika da u njegovo ime elektronskim putem podnosi poreznu prijavu kao i da pristupi evidenciji Porezne uprave.
- (3) Ovlaštenje se izrađuje na obrascu koji je sastavni dio Pravilnika (ANEKS III).

Član 8.
(Deaktiviranje korisničkog naloga)

- (1) Deaktiviranje korisničkog naloga vrši Porezna uprava u slučaju:
 - a) kršenja odredbi Pravilnika,
 - b) oduzimanja JIB-a koji dodjeljuje Porezna uprava,
 - c) brisanja subjekta upisa iz sudskog registra Osnovnog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
 - d) smrti fizičkog lica kojem je aktiviran korisnički nalog,
 - e) zloupotrebe e-portala od strane eksternog korisnika ili trećih lica,
 - f) zahtjeva eksternog korisnika u slučaju prestanka korištenja e-portala.
- (2) Ukoliko Porezna uprava poreznom obvezniku ponovo dodijeli oduzeti JIB, aktiviranje korisničkog naloga može se ponovno izvršiti.

Član 9.
(Zaprimanje i dostavljanje putem e-portala)

- (1) Porezna prijava podnesena putem e-portala po sadržaju i formi u cijelosti odgovara poreznoj prijavi utvrđenoj Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dohodak i Pravilnikom o primjeni Zakona o porezu na dobit.

(2) Porezna prijava podnesena putem e-portala smatra se poreznom prijavom propisanom članom 24. Zakona o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se eksterni korisnik registruje za korištenje e-portala, poreznu prijavu podnosi isključivo elektronskim putem.

(4) Porezna prijava, zahtjev i svaki drugi dokument odnosno obavještenje (u daljnjem tekstu: podnesak) koji eksterni korisnik podnosi putem e-portala, ima istu pravnu snagu kao i podnesak podnesen u pisanoj formi, bilo lično ili putem pošte.

(5) Podnesak koji se izdaje elektronskim putem ili koji Porezna uprava izdaje kao primjerak originala koji je pohranjen elektronskim putem, smatra se originalom u smislu njegove autentičnosti, potpunosti i prihvatanja od zainteresovane osobe.

(6) Podnesak koji zaprimi ili otpremi Porezna uprava putem e-portala, relevantno vrijeme zaprimanja ili otpremanja je vrijeme koje je elektronski zabilježeno u evidenciji Porezne uprave.

(7) Porezna uprava dužna je voditi evidenciju o zaprimljenim ili otpremljenim podacima iz stava (6) ovog člana kao i o vremenu zaprimanja ili otpremanja podataka.

Član 10. (Promjena podataka)

(1) Promjenu podataka u evidenciji Porezne uprave koji se odnose na kontakt telefon, e-mail adresu, naziv banke i broj žiro računa, vrši eksterni korisnik prilikom podnošenja mjesečne odnosno godišnje porezne prijave putem e-portala.

(2) Promjena podataka evidentiranih u sudskom registru vrši se na način propisan odredbama Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE III. USLOVI KORIŠTENJA E-PORTALA

Član 11. (Sadržaj e-portala)

E-portal Porezne uprave obuhvata:

- a) registraciju eksternog korisnika,
- b) elektronsko podnošenje porezne prijave,
- c) uvid u sintetičku karticu poreznog obveznika,
- d) uvid u analitičku karticu poreznog obveznika,
- e) pregled porezne prijave čije je vizueliziranje omogućeno e-prijavom,
- f) podnošenje zahtjeva za izdavanje uvjerenja o izmirenju poreznog duga,
- g) druge dodatne aktivnosti.

Član 12. (Dostupnost e-portala)

(1) E-portal je dostupan u vidu e-prijave kojoj se pristupa preko računara.

(2) E-portal nije prilagođen za upotrebu na drugim uređajima, uključujući mobilni telefon i tablet.

(3) E-portal je dostupan bez ograničenja, 24 sata dnevno.

(4) E-portal je besplatan za sve korisnike.

(5) Izuzetno od stava (3) ovog člana, e-portal može biti nedostupan usljed planiranog održavanja opreme, tehničkih problema ili iz bilo kojeg drugog razloga izvan kontrole Porezne uprave.

Član 13. **(Postupanje eksternog korisnika)**

(1) Eksterni korisnik je dužan redovno održavati računar koji koristi za pristup e-portalu s ciljem otkrivanja virusa ili drugih štetnih softvera odnosno malvera i programa, te preduzeti potrebne radnje kako bi osigurao da:

- a) računar i sistemski softver ne bude zaražen virusima,
- b) virus ne bude prenesen na računar odnosno elektronsku opremu, hardver odnosno softver Porezne uprave.

(2) Eksterni korisnik je dužan bez odlaganja putem e-maila obavijestiti administratora u slučaju da je:

- a) otkrio ili sumnja da je korisničko ime odnosno lozinka poznata neovlaštenim trećim licima,
- b) otkrio ili sumnja da je došlo do zloupotrebe e-portala,
- c) otkrio ili sumnja na nepravilnost prilikom korištenja e-portala za eksternog korisnika ili ovlašteno lice,
- d) računar eksternog korisnika izgubljen ili ukraden.

(3) Eksterni korisnik je dužan kontinuirano pratiti stanje analitičke kartice na e-portalu.

(4) Nakon podnošenja porezne prijave elektronskim putem eksterni korisnik je dužan provjeriti da li je proknjižena tačno, potpuno i pravilno.

(5) Eksterni korisnik je dužan putem e-maila obavijestiti administratora u roku od 24 sata, ukoliko porezna prijava iz stava (4) ovoga člana nije proknjižena tačno, potpuna i pravilno.

Član 14. **(Postupanje Porezne uprave)**

(1) Porezna uprava pruža pomoć i daje sve potrebne informacije eksternom korisniku za korištenje e-portala.

(2) Porezna uprava ne snosi odgovornost za razloge koji nastanu izvan kontrole Porezne uprave i to:

- a) za posljedice nastale usljed vanrednih okolnosti, uključujući kvar elektronske ili mehaničke opreme, pad komunikacijskih linija i probleme vezane za uspostavljanje međusobne veze, višu silu, elementarnu nepogodu i druge slične događaje,
- b) za gubitak ili štetu koja nastane u vezi s pristupom ili korištenjem e-portala zbog nemogućnosti da se pristupi ili koristi e-portal ili pouzda u informacije koje su sadržane na e-portalu, a koje nastaju kao posljedica računarskih virusa, kvarova na liniji ili u sistemu,
- c) za gubitak i troškove eksternog korisnika koji nastanu kao direktna ili indirektna posljedica činjenja odnosno nečinjenja eksternog korisnika,
- d) za potraživanje trećih lica koje nastane usljed ili u vezi s korištenjem ili nekorisćenjem e-portala od strane eksternog korisnika,
- e) u slučaju ometanja pristupa e-portalu, ometanja informacijama odnosno funkcijama koje su sadržane na e-portalu, i neovlaštenog pokušaja trećih lica da vrše presretanje podataka koji se razmjenjuju između eksternog korisnika i e-portala.

POGLAVLJE IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15. (Sastavni dio Pravilnika)

Sastavni dio Pravilnika čini:

- a) zahtjev za registraciju na e-portal iz člana 4. Pravilnika (ANEKS I),
- b) potvrda s pristupnim parametrima iz člana 6. Pravilnika (ANEKS II),
- c) ovlaštenje za korištenje e-prijave iz člana 7. Pravilnika (ANEKS III).

Član 16. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-04.1-452/19
Brčko, 16. 02. 2021. godine

DIREKTOR

Mato Lučić, dipl. oec.