



На основу члана 38а Закона о порезу на доходак („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине”, број: 60/10, 14/17 и 24/20), члана 32а Закона о порезу на добит („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине”, број: 60/10, 57/11, 33/12 и 30/20) и члана 12 Закона о Дирекцији за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине”, број: 19/07, 35/17, 3/19 и 34/19) уз претходну сагласност Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине број предмета: 02-000379/20 број акта: 01.11-1161ДС-002/21 од 28.01.2021.године, директор Дирекције за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине д о н о с и

## **ПРАВИЛНИК О ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОДНОШЕЊУ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА**

### **ПОГЛАВЉЕ I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1 (Предмет)**

Правилником о електронском подношењу пореских пријава (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак регистрације за подношење пореске пријаве у електронском облику утврђене Правилником о примјени Закона о порезу на доходак и Правилником о примјени Закона о порезу на добит.

#### **Члан 2 (Дефиниције)**

Поједини изрази који се користе у Правилнику имају следеће значење:

- а) е-пријава** је веб-апликација која кориснику омогућава коришћење електронске услуге коју пружа Дирекција за финансије Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, Пореска управа (у даљем тексту: Пореска управа),
- б) е-портал** је интернет локација на којој се налази е-пријава,
- с) корисник е-пријаве** (у даљем тексту: корисник) је лице коме је Пореска управа омогућила коришћење е-портала,
- д) корисничко име** је јединствена комбинација ознака коју Пореска управа додјељује кориснику,
- е) кориснички налог** је налог којим се омогућава коришћење е-портала,

**f) лозинка** је низ карактера који се користе за провјеру идентитета корисника чиме се омогућава безбједна идентификација и провјера аутентичности лица које приступа е-пријави,

**g) порески обвезник** је обвезник дефинисан Законом о порезу на доходак и Законом о порезу на добит.

## **ПОГЛАВЉЕ II. УСЛОВИ И ПОСТУПАК РЕГИСТРАЦИЈЕ**

### **Члан 3 (Корисник)**

- (1) Корисник може бити интерни и екстерни.
- (2) Интерни корисник је администратор и повлашћени корисник.
- (3) Администратор је службеник информатичке струке који је задужен за коришћење е-портала.
- (4) Повлашћени корисник је службеник Пореске управе којем је омогућен приступ е-порталу.
- (5) Екстерни корисник је лице које има приступ е-порталу за:
  - a) себе као пореског обвезника,
  - b) више других пореских обвезника.
- (6) Екстерни корисник из става (5) тачка a) овога члана може бити свако правно лице односно предузетник.
- (7) Екстерни корисник из става (5) тачка b) овога члана је књиговодствени биро или сертификовани рачуновођа.

### **Члан 4 (Захтјев за регистрацију на е-портал)**

- (1) Екстерни корисник региструје се на е-портал подношењем захтјева за регистрацију Пореској управи.
- (2) Подношењем захтјева за регистрацију екстерни корисник прихвата услове коришћења е-портала.
- (3) Захтјев за регистрацију екстерни корисник лично доставља Пореској управи.
- (4) Захтјев за регистрацију садржи назив корисника, јединствени идентификациони број (у даљем тексту: ЈИБ) / јединствени матични број (у даљем тексту: ЈМБ), адресу, имејл-адресу, број телефона и услове коришћења е-портала.
- (5) Захтјев за регистрацију израђује се на обрасцу који је саставни дио Правилника (АНЕКС I).

### **Члан 5 (Активирање корисничког налога)**

- (1) Активирање корисничког налога врши администратор најкасније у року од пет дана након што:

- a) прими захтјев за регистрацију,
- b) отвори кориснички налог и
- c) изда потврду са приступним параметрима.

(2) Активирањем корисничког налога, екстерни корисник приступа е-порталу.

## **Члан 6** **(Отварање корисничког налога)**

(1) Отварање корисничког налога кориснику омогућују приступни параметри.

(2) Приступни параметри су:

- a) корисничко име и
- b) лозинка.

(3) Екстерни корисник је одговоран за чување и коришћење приступних параметара.

(4) Уколико приступни параметри онемогућују приступ е-порталу, екстерни корисник је дужан без одлагања путем имејл-адресе обавијестити администратора.

(5) Потврда са приступним параметрима израђује се на обрасцу који је саставни дио Правилника (АНЕКС II).

## **Члан 7** **(Овлашћење за коришћење е-пријаве)**

(1) Екстерни корисник из члана 3 став (7) Правилника дужан је имати овлашћење за сваког пореског обвезника.

(2) Порески обвезник овлашћује екстерног корисника из члана 3 става (7) Правилника да у његово име електронским путем подноси пореску пријаву као и да приступи евиденцији Пореске управе.

(3) Овлашћење се израђује на обрасцу који је саставни дио Правилника (АНЕКС III).

## **Члан 8** **(Деактивирање корисничког налога)**

(1) Деактивирање корисничког налога врши Пореска управа у случају:

- a) кршења одредби Правилника,
- b) одузимања ЈИБ-а који додјељује Пореска управа,
- c) брисања субјекта уписа из судског регистра Основног суда Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
- d) смрти физичког лица којем је активиран кориснички налог,
- e) злоупотребе е-портала од стране екстерног корисника или трећих лица,
- f) захтјева екстерног корисника у случају престанка коришћења е-портала.

(2) Уколико Пореска управа пореском обвезнику поново додијели одузети ЈИБ, активирање корисничког налога може се поновно извршити.

## **Члан 9** **(Запримање и достављање путем е-портала)**

- (1) Пореска пријава поднесена путем е-портала по садржини и форми у цијелости одговара пореској пријави утврђеној Правилником о примјени Закона о порезу на доходак и Правилником о примјени Закона о порезу на добит.
- (2) Пореска пријава поднесена путем е-портала сматра се пореском пријавом прописаном чланом 24 Закона о Пореској управи Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.
- (3) Уколико се екстерни корисник региструје за коришћење е-портала, пореску пријаву подноси искључиво електронским путем.
- (4) Пореска пријава, захтјев и сваки други документ односно обавјештење (у даљем тексту: поднесак) који екстерни корисник подноси путем е-портала има исту правну снагу као и поднесак поднесен у писаној форми, било лично или путем поште.
- (5) Поднесак који се издаје електронским путем или који Пореска управа издаје као примјерак оригинала који је похрањен електронским путем сматра се оригиналом у смислу његове аутентичности, потпуности и прихватања од заинтересованог лица.
- (6) Поднесак који заприми или отпреми Пореска управа путем е-портала, релевантно вријеме запримања или отпремања је вријеме које је електронски забиљежено у евиденцији Пореске управе.
- (7) Пореска управа дужна је водити евиденцију о запримљеним или отпремљеним подацима из става (6) овога члана као и о времену запримања или отпремања података.

## **Члан 10** **(Промјена података)**

- (1) Промјену података у евиденцији Пореске управе који се односе на контакт телефон, имејл-адресу, назив банке и број жиро-рачуна врши екстерни корисник приликом подношења мјесечне односно годишње пореске пријаве путем е-портала.
- (2) Промјена података евидентираних у судском регистру врши се на начин прописан одредбама Закона о регистрацији пословних субјеката у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине.

## **ПОГЛАВЉЕ III. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА Е-ПОРТАЛА**

## **Члан 11** **(Садржај е-портала)**

Е-портал Пореске управе обухвата:

- a) регистрацију екстерног корисника,
- b) електронско подношење пореске пријаве,
- c) увид у синтетичку картицу пореског обвезника,
- d) увид у аналитичку картицу пореског обвезника,
- e) преглед пореске пријаве чије је визуелизовање омогућено е-пријавом,
- f) подношење захтјева за издавање увјерења о измирењу пореског дуга,
- g) друге додатне активности.

## **Члан 12**

### **(Доступност е-портала)**

- (1) Е-портал доступан је у виду е-пријаве којој се приступа преко рачунара.
- (2) Е-портал није прилагођен за употребу на другим уређајима, укључујући мобилни телефон и таблет.
- (3) Е-портал је доступан без ограничења, 24 часа дневно.
- (4) Е-портал је бесплатан за све кориснике.
- (5) Изузетно од става (3) овога члана, е-портал може бити недоступан услед планираног одржавања опреме, техничких проблема или из било ког другог разлога ван контроле Пореске управе.

## **Члан 13**

### **(Поступање екстерног корисника)**

- (1) Екстерни корисник дужан је редовно одржавати рачунар који користи за приступ е-порталу с циљем откривања вируса или других штетних софтвера односно малвера и програма те предузети потребне радње како би обезбиједио да:
  - а) рачунар и системски софтвер не буде заражен вирусима,
  - б) вирус не буде пренесен на рачунар односно електронску опрему, хардвер односно софтвер Пореске управе.
- (2) Екстерни корисник дужан је без одлагања путем имејл-адресе обавијестити администратора у случају да је:
  - а) открио или сумња да је корисничко име односно лозинка позната неовлашћеним трећим лицима,
  - б) открио или сумња да је дошло до злоупотребе е-портала,
  - ц) открио или сумња на неправилност приликом коришћења е-портала за екстерног корисника или овлашћено лице,
  - д) рачунар екстерног корисника изгубљен или украден.
- (3) Екстерни корисник дужан је континуирано пратити стање аналитичке картице на е-порталу.
- (4) Након подношења пореске пријаве електронским путем екстерни корисник дужан је провјерити да ли је прокњижена тачно, потпуно и правилно.
- (5) Екстерни корисник дужан је путем имејл-адресе обавијестити администратора у року од 24 часа уколико пореска пријава из става (4) овога члана није прокњижена тачно, потпуна и правилно.

## **Члан 14**

### **(Поступање Пореске управе)**

- (1) Пореска управа пружа помоћ и даје све потребне информације екстерном кориснику за коришћење е-портала.
- (2) Пореска управа не сноси одговорност за разлоге који настану ван контроле Пореске управе и то:
  - а) за последице настале услед ванредних околности, укључујући квар електронске или механичке опреме, пад комуникационих линија и проблеме везане за успостављање међусобне везе, вишу силу, елементарну непогоду и друге сличне догађаје,
  - б) за губитак или штету која настане у вези са приступом или коришћењем е-портала због немогућности да се приступи или користи е-портал или поузда у информације које су садржане на е-порталу, а које

настају као посљедица рачунарских вируса, кварова на линији или у систему,  
с) за губитак и трошкове екстерног корисника који настану као директна или индиректна посљедица чињења односно нечињења екстерног корисника,  
d) за потраживање трећих лица које настане услед или у вези са коришћењем или некоришћењем е-портала од стране екстерног корисника,  
е) у случају ометања приступа е-порталу, ометања информацијама односно функцијама које су садржане на е-порталу, и неовлашћеног покушаја трећих лица да врше пресретање података који се размјењују између екстерног корисника и е-портала.

#### **ПОГЛАВЉЕ IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 15 (Саставни дио Правилника)**

Саставни дио Правилника чини:

- а) захтјев за регистрацију на е-портал из члана 4 Правилника (АНЕКС I),
- б) потврда са приступним параметрима из члана 6 Правилника (АНЕКС II),
- с) овлашћење за коришћење е-пријаве из члана 7 Правилника (АНЕКС III).

##### **Члан 16 (Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

Број: 02-04.1-452/19  
Брчко, 16. 02. 2021. године

**ДИРЕКТОР**  
Мато Лучић, дипл. ек.