

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ДИРЕКЦИЈА
ЗА ФИНАНСИЈЕ**



**BOSNA I HERCEGOVINA
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
DIREKCIJA ZA
FINANSIJE/FINANCIJE**

Мирослава Крлеже 1, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049 220 890, Факс: 049 212 984
Miroslava Krleže 1, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon: 049/220 890, Faks: 049/212 984

Број предмета: 02-000260/17
Број акта: 01.11-1161DS-002/17
Датум: 28.09.2017. године
Мјесто: Брчко

На основу чланка 52. Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – проčiшћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 2/10), чланка 10. и чланка 11. ставак (3) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10, 28/12 и 22/17), а у вези с чланком 28. ставак (2), чланком 43. и чланком 44. Закона о девизном пословању у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број 23/16), на Приједлог Дирекције за финансије Брчко дистрикта БиХ, број: 02-04.1-718/17 од 18. 9. 2017. године, Влада Брчко дистрикта БиХ на 26. редовитој сједници одржаној 28. ружна 2017. године д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ИЗНОШЕЊЕ СТРАНЕ ГОТОВИНЕ, КОНВЕРТИБИЛНИХ МАРАКА,
ЧЕКОВА, ВРИЈЕДНОСНИХ ПАПИРА И СВИХ ДРУГИХ ФИЗИЧКИ ПРЕНОСИВИХ ИНСТРУМЕНАТА
ПЛАЋАЊА ИЗ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ У ИНОЗЕМСТВО

Чланак 1.
(Предмет)

Правилником се уређује изношење стране готовине, конвертибилних марака, чекова, вриједносних папира и свих других физички преносивих инструмената плаћања из Брчко дистрикта Босне и Херцеговине у иноземство (у даљњем тексту: Правилник), прописују се увјети и начин изношења стране готовине, конвертибилних марака, чекова, вриједносних папира и свих других физички преносивих инструмената плаћања при преласку државне границе, као и у поштанским и другим пошљкама из Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Дистрикт) у иноземство за физичке особе резиденте и нerezиденте Дистрикта.

Чланак 2.
(Обвеза пријаве)

(1) Физичка особа дужна је приликом преласка државне границе на граничном пријелазу пријавити царинском тијелу свако изношење стране готовине, конвертибилних марака и чекова за vlastите потребе или за другу особу преко вриједности propisane овим Правилником.

(2) Приликом подношења пријаве из ставка (1) овога чланка физичка особа дужна је поред пријаве изношења стране готовине, конвертибилних марака и чекова пријавити вриједносне папире и све друге физички преносиве инструменте плаћања у складу с propisom којим се уређује спречавање пранја новца и финансирања терористичких активности (у даљњем тексту: готовина).

(3) Пријава из ставака (1) и (2) овога чланка обавезно садржи податке о:

- a) подносиоцу (име и презиме, датум и мјесто рођења, држављанство)
- b) власнику готовине
- c) примателу готовине
- d) износу и врсти готовине
- e) подријетлу и namјени готовине
- f) смјеру путовања

g) prijevoznom sredstvu.

(4) Prijava iz stavaka (1) i (2) ovoga članka podnosi se na obrascu za prijavu gotovine, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika, i s naputkom za popunjavanje čini njegov sastavni dio.

(5) Obrazac iz stavka (4) ovoga članka s naputkom za popunjavanje dostupan je na internetskoj stranici Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija).

Članak 3.

(Dopušteni iznos strane gotovine i čekova za rezidenta fizičku osobu)

Rezident fizička osoba može bez obveze prijavljivanja prilikom prelaska državne granice iznositi stranu gotovinu ili čekove do iznosa protuvrijednosti strane valute 10.000,00 eura.

Članak 4.

(Odobrenje Direkcije)

(1) Iznošenje strane gotovine i čekova u većem iznosu od propisanog u članku 3. ovog Pravilnika dopušteno je samo uz prethodno odobrenje Direkcije.

(2) Odobrenje iz stavka (1) ovoga članka Direkcija izdaje na temelju zahtjeva po sljedećim osnovama:

- a) dar i pomoć članovima uže obitelji s prebivalištem, odnosno boravištem u inozemstvu
- b) nasljeđe
- c) jednokratni prijenos sredstava iseljenika u inozemstvo
- d) podmirenje duga useljenika u matičnoj zemlji
- e) troškovi liječenja i školovanja u inozemstvu
- f) izdržavanje obitelji u inozemstvu
- g) u slučaju drugog opravdanog razloga čiju opravdanost ocjenjuje Direkcija.

Članak 5.

(Uvjeti za izdavanje odobrenja)

(1) Podnositelj zahtjeva iz članka 4. ovoga Pravilnika uz zahtjev za dobivanje odobrenja prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) ugovor o daru ovjeren kod nadležnog tijela ili obrazloženje razloga zbog kojeg se gotovina ili čekovi iznose u inozemstvo
- b) pravomoćno rješenje o nasljeđivanju
- c) useljeničku vizu izdanu od strane ovlaštenog tijela strane zemlje ili drugu dokumentaciju kojom se dokazuje trajno iseljenje
- d) dokaz o postojanju duga useljenika u matičnoj zemlji
- e) preporuku ili uputnicu za liječenje u inozemstvu, odnosno dokaz o školovanju u inozemstvu
- f) odluku nadležnog suda o izdržavanju, odnosno sporazum o izdržavanju.

(2) Ako je podnositelj zahtjeva punomoćnik, uz zahtjev se prilaže preslika punomoći ovjerena kod nadležnog tijela.

(3) Podnositelj zahtjeva dužan je priložiti dokaz o uplati administrativne pristojbe na zahtjev.

(4) Odobrenje se izdaje u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 6.

(Iznošenje čekova za potrebe plaćanja roba i usluga u inozemstvu za rezidenta fizičku osobu)

(1) Rezident fizička osoba može pri prelasku državne granice iznositi iz Distrikta čekove koji glase na stranu valutu u iznosu većem od iznosa iz članka 3. ovoga Pravilnika isključivo radi plaćanja

robe i usluga u inozemstvu uz predočenje isprave koju izdaje banka, a u kojoj se navodi da su čekovi izdani radi plaćanja u inozemstvu.

(2) Uz zahtjev za izdavanje čekova radi plaćanja u inozemstvu rezident fizička osoba prilaže banci predračun nerezidenta prodavača robe ili izvršitelja usluge.

(3) Rezident fizička osoba kojoj su izdani čekovi radi plaćanja u inozemstvu u skladu s ovim Pravilnikom dužan je u roku od 60 dana od dana izdavanja čekova podnijeti banci dokaze da su čekovi iskorišteni za plaćanje robe i usluge u inozemstvu.

Članak 7.

(Dozvoljeni iznos strane gotovine za nerezidente)

Nerezident fizička osoba može bez obveze prijavljivanja prilikom prelaska državne granice iznositi stranu gotovinu do iznosa protuvrijednosti strane valute 10.000 eura, kao i stranu gotovinu koju je prijavio pri ulasku u zemlju i stranu gotovinu koju je u zemlji podigao s deviznog računa, odnosno devizne štedne knjižice, o čemu dobiva ispravu od banke.

Članak 8.

(Dopušteni iznos konvertibilnih maraka)

U dopušteni iznos iz članka 3. i članka 7. ovoga Pravilnika uključen je i iznos konvertibilnih maraka ako se u inozemstvo istovremeno iznose i konvertibilne marke.

Članak 9.

(Iznošenje vrijednosnih papira)

Fizička osoba može iznositi iz Distrikta u inozemstvo vrijednosne papire koje je stekla u skladu s propisima koji uređuju stjecanje, raspolaganje i prijenos vrijednosnih papira.

Članak 10.

(Iznošenje strane gotovine i čekova iz Distrikta od strane nerezidenta u poštanskim i drugim pošiljkama)

Nerezident fizička osoba u poštanskim i drugim pošiljkama slobodno šalje i iznosi stranu gotovinu i čekove, odnosno prima stranu gotovinu i čekove uz poštovanje propisa kojima je uređeno obavljanje poštanskih usluga u međunarodnom prometu.

Članak 11.

(Postupak izdavanja odobrenja)

Postupak izdavanja odobrenja iz ovog Pravilnika provodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Članak 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

GRADONAČELNIK
mr. sc. Siniša Milić, v. r.

GRANIČNI PRIJELAZ		OBRAZAC ZA PRIJAVU GOTOVINE		Referentni broj:	
		Prije popunjavanja ovog obrasca pročitajte uputstvo na poleđini. POPUNITE VELIKIM ŠTAMPANIM SLOVIMA / OZNAČITE ODGOVARAJUĆE POLJE			
1. Označite polje		☐ Ulazite u BiH		☐ Izlazite iz BiH	
2. Lični podaci		☐ M ☐ Ž		Mjesto izdavanja	
Prezime				Datum izdavanja	
Ime				JMB	
Državljanstvo				Adresa	
Datum rođenja				(ulica i broj)	
Mjesto rođenja				Mjesto	
ID isprava	☐ Pasoš ☐ Lična karta ☐ Ostalo			Poštanski broj	
Broj pasoša / lične karte				Država	
3. Vlasnik ste		☐ Da (pređite na dio 4)		☐ Ne, vlasnik je (popunite podatke o vlasniku)	
Pravno lice				☐ Pravno lice ☐ Fizičko lice	
				Adresa	
				(ulica i broj)	
JIB/JMB				Mjesto	
Prezime				Poštanski broj	
Ime				Država	
4. Detalji o gotovini / novčanim sredstvima					
		Iznos	Valuta		
Novčanice, kovani novac					
Ostalo (navedite)					
5. Porijeklo i namjeravana upotreba gotovine / novčanih sredstava					
Porijeklo					
Namjeravana upotreba					
Namjeravani primalac		☐ Da (pređite na dio 6)		☐ Ne, namjeravani primalac je (popunite podatke o namjeravanom primaocu)	
				☐ Pravno lice ☐ Fizičko lice	
Pravno lice				Adresa	
				(ulica i broj)	
JIB/JMB				Mjesto	
Prezime				Poštanski broj	
Ime				Država	
6. Podaci o prevozu					
Prevozno sredstvo		☐ Avion ☐ Drumsko vozilo ☐ Voz ☐ Brod ☐ Ostalo			
Prevoznik				Referentni broj	
Zemlja polaska				Datum polaska	
Zemlja provoza				Datum provoza	
Zemlja odredišta				Datum dolaska	
7. Potpis podnosioca prijave		Potpis i pečat nadležnog organa		Primjedbe nadležnog organa	
Svojom potpisom potvrđujem da su svi gore navedeni podaci tačni.					
Datum:					

NAPUTAK ZA POPUNJAVANJE

Fizička osoba dužno je prilikom prelaska granice na graničnim prijelazima carinskom tijelu prijaviti svako unošenje, odnosno iznošenje strane gotovine, konvertibilnih maraka i čekova, kao i vrijednosnih papira i svih drugih fizički prenosivih instrumenata plaćanja u skladu s propisom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorističkih aktivnosti (u daljnjem tekstu: gotovina).

Fizička osoba (rezident i nerezident) dužna je popuniti velikim tiskanim slovima sva polja označena bijelom bojom.

Polja označena sivom bojom popunjava nadležno tijelo.

1. Dolazak u BiH i odlazak iz BiH

Označite polje: „Ulazite u BiH“ pri ulasku u BiH prilikom putovanja koje je počelo izvan BiH.

Označite polje: „Izlazite iz BiH“ pri izlasku iz BiH prilikom putovanja koje će završiti izvan BiH.

Prijavu ste dužni popuniti pri ulasku u BiH i pri izlasku iz BiH čak i kada ste u provozu.

2. Osobni podatci osobe koja prijavljuje gotovinu

Upišite osobne podatke onako kako su napisani u vašem identifikacijskom dokumentu.

3. Osobni podatci vlasnika

Ako niste vlasnik gotovine, navedite podatke vlasnika. Vlasnik može biti pravna ili fizička osoba.

Označite odgovarajuće polje i popunite podatke. Navedite JIB/JMB ako vam je poznat.

Ako je više vlasnika, njihove podatke navedite na priloženim dokumentima. Za tu namjenu mogu se koristiti dodatni primjerci obrasca prijave. Svi podatci zajedno čine jednu prijavu. Dužni ste potpisati sve dodatne listove.

4. Detalji o gotovini / novčanim sredstvima

Navedite točan iznos za svaku valutu i svaku vrstu fizički prenosivog instrumenata plaćanja.

Te informacije navedite na sljedeći način: 10.847,00 EUR ili 11.474,00 USD ili 9.256,33

GBP ili putnički čekovi u vrijednosti 15.000 EUR.

5. Podrijetlo i namjeravana uporaba gotovine / novčanih sredstava

Podrijetlo: navedite izvor iz kojeg potječe prijavljena gotovina. Ukratko opišite predviđenu namjenu gotovine. Predviđeni primatelj može biti pravna ili fizička osoba.

Označite odgovarajuće polje i navedite podatke. Navedite JIB/JMB ako vam je poznat.

Ako je više vlasnika, navedite njihove podatke na priloženim dokumentima. Za tu namjenu mogu se koristiti dodatni primjerci obrasca prijave. Svi podatci zajedno čine jednu prijavu. Dužni ste potpisati sve dodatne listove.

6. Podatci o prijevozu

Označite: „Zrakoplov“ ako dolazite/odlazite zrakoplovom. U polju: „Referentni broj“ navedite broj leta.

Označite: „Cestovno vozilo“ ako dolazite/odlazite bilo kojom vrstom motoriziranog cestovnog vozila (automobil, autobus, kamion, motocikl itd.). U polju: „Referentni broj“ navedite registracijski broj i oznaku zemlje vozila.

Označite: „Vlak“ ako dolazite/odlazite vlakom. U polju: „Referentni broj“ navedite vrstu i broj vlaka.

Označite: „Brod“ ako dolazite/odlazite brodom. U polju: „Referentni broj“ navedite detalje o brodskoj liniji.

Označite: „Ostalo“ ako niste koristili nijedan od navedenih načina prijevoza (npr. pješice, bicikl).