



Miroslava Krleže br. 1; 76100 Brčko distrikt BiH; Telefon: 049/220-890, 212-984 Faks lokal 222  
Мирослава Крлеже бр. 1; 76100 Брчко Дистрикт БиХ; Телефон:049/220-890, 212-984 Факс локал 222

Na osnovu člana 12. stav (1) tačka c) Zakona o Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 35/17, 3/19 i 34/19) i člana 84. Zakona o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 11/20), direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

## **PRAVILNIK** **O POSTUPKU PRINUDNE NAPLATE**

### **DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim pravilnikom utvrđuje se procedura i način prinudne naplate poreznih i drugih obaveza (u daljnjem tekstu: dug) u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

#### **Član 2.** **(Postupak prinudne naplate)**

- (1) Postupak prinudne naplate provodi se na način i pod uslovima propisanim Zakonom o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim pravilnikom, Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonom o izvršnom postupku, Zakonom o prekršajima Brčko distrikta BiH i drugim zakonima kojima je delegirana nadležnost Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Poreznoj upravi (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) za provođenje postupka prinudne naplate.
- (2) Porezna uprava vrši prinudnu naplatu duga od fizičkih lica, preduzetnika i pravnih lica koji su u skladu sa zakonima i drugim propisima, definisani kao porezni obveznici.

#### **Član 3.** **(Solidarna i pojedinačna odgovornost)**

- (1) Dva ili više fizičkih lica, preduzetnika ili pravnih lica, koja su odgovorna za izmirivanje duga, snose solidarnu i pojedinačnu odgovornost za plaćanje duga.
- (2) Porezna uprava je ovlaštena naplatiti cjelokupan iznos duga od bilo kojeg solidarno i pojedinačno odgovornog lica za koje utvrdi postojanje odgovornosti za plaćanje duga poreznog obveznika.
- (3) Sporazumi između poreznih obveznika o njihovim uzajamnim odnosima, ne utiču ni na koji način na naplatu duga, koju provodi Porezna uprava.
- (4) Povezano lice odgovara solidarno za obaveze poreznog obveznika.

## **DIO DRUGI – PRINUDNA NAPLATA**

### **POGLAVLJE I. PREDUZIMANJE MJERA PRINUDNE NAPLATE I USLOVI ZA NJIHOVU PRIMJENU**

#### **Član 4.**

##### **(Preduzimanje mjera prinudne naplate)**

- (1) Kada istekne rok za plaćanje naveden u rješenju o pokretanju postupka prinudne naplate, nastavlja se daljnje preduzimanje mjera prinudne naplate koje podrazumijeva pljenidbu cjelokupne imovine poreznog obveznika.
- (2) Svi troškovi koji nastanu provođenjem postupka prinudne naplate padaju na teret poreznog obveznika.

#### **Član 5.**

##### **(Rok za primjenu mjera prinudne naplate i zastara)**

- (1) Porezna uprava je dužna osigurati da rok za primjenu mjera prinudne naplate ne istekne.
- (2) Rok zastare se prekida u slučaju:
  - a) provođenja postupka stečaja ili likvidacije poreznog obveznika;
  - b) odobravanja produženja roka za izmirenje obaveze;
  - c) postojanja prethodnog pitanja.
- (3) Ako rok za prinudnu naplatu istekne, nastupa zastara i porezne obaveze se otpisuju.

#### **Član 6.**

##### **(Pljenidba imovine)**

- (1) Pljenidba pokretne i nepokretne imovine poreznog obveznika može se izvršiti bilo kojim redoslijedom, a uključuje pljenidbu slijedeće imovine:
  - a) gotovina i sredstva na računima otvorenim u bankama ili drugim finansijskim institucijama;
  - b) dužnikova nenaplaćena potraživanja, papiri od vrijednosti i prava, prihodi i zakupnine bilo koje vrste;
  - c) plate, naknade plate, nadnice i penzije;
  - d) nekretnine i prava na nekretninama;
  - e) intelektualna i industrijska imovina preduzeća, kao što su: patenti, licence i sl.
  - f) plemeniti metali, drago kamenje, nakit, predmeti od zlata, umjetničke slike i antikviteti;
  - g) pokretna imovina.
- (2) Porezna uprava procjenjuje i odlučuje koja mjera prinudne naplate je najefikasnija i koja dužnikova imovina je predmet pljenidbe.
- (3) Imovina koja se prvo plijeni je imovina koja se može plijeniti bez ulaska u posjed poreznog obveznika.
- (4) Ako nije moguće odmah izvršiti izuzimanje imovine koja se plijeni, prostorije se pečate ili se provode druge mjere koje su neophodne kako bi se onemogućilo otuđenje imovine, o čemu se sačinjava zapisnik.
- (5) Ako porezni obveznik tvrdi da zaplijenjena imovina nije njegovo vlasništvo, tu tvrdnju mora dokazati u roku od tri dana od dana prijema zapisnika o pljenidbi.
- (6) Ukoliko nije pronađena imovina koja se može zaplijeniti s ciljem naplate duga, to se unosi u zapisnik o pljenidbi.

#### **Član 7.**

##### **(Odgovornost primaoca imovine)**

- (1) Fizičko lice, preduzetnik ili pravno lice koje kupuje ili prima imovinu drugog fizičkog lica, preduzetnika ili pravnog lica solidarno je odgovorno, prema članu 34. Zakona, za obaveze poreznog obveznika.
- (2) U slučaju iz stava (1) ovog člana Porezna uprava utvrđuje da li su ispunjeni uslovi iz člana 34. Zakona i o utvrđenim činjenicama sačinjava zapisnik na koji primalac i porezni obveznik imaju pravo prigovora u roku od pet radnih dana od dana prijema zapisnika

(3) Kada rok iz stava (2) ovog člana istekne, Porezna uprava donosi rješenje o solidarnoj odgovornosti primaoca imovine, za neizmirene obaveze poreznog obveznika.

(4) Protiv rješenja iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana dostavljanja rješenja.

### **Član 8.** **(Zapljenjena novčanih sredstava)**

(1) Kada se zaplijene novčana sredstva ovlašteni službenik izdaje potvrdu o oduzetim novčanim sredstvima, u dva primjerka.

(2) Zaplijenjena novčana sredstva se uplaćuju na Jedinstveni račun Trezora najkasnije u roku od jednog radnog dana od izvršene zapljene.

(3) Do momenta uplate na odgovarajuće račune novčana sredstva se čuvaju u posebnim kasama u Poreznoj upravi.

(4) O izvršenoj uplati iz stava (2) ovog člana Porezna uprava je dužna obavijestiti poreznog obveznika.

### **Član 9.** **(Pljenidba nenaplaćenih potraživanja poreznog obveznika)**

(1) Nenaplaćena potraživanja poreznog obveznika se plijene donošenjem rješenja o pljenidbi nenaplaćenih potraživanja, kojim se dužniku poreznog obveznika nalaže da u roku od tri dana od dana prijema rješenja izvrši uplatu poreznih obaveza na odgovarajući račun.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana sadrži i odredbu da Porezna uprava može primjenom mjera prinudne naplate naplatiti potraživanja iz imovine dužnika poreznog obveznika, ukoliko dužnik poreznog obveznika ne izvrši uplatu u roku.

### **Član 10.** **(Pljenidba prihoda od zakupnine)**

(1) Pljenidba prihoda od zakupnine određuje se rješenjem koje se dostavlja poreznom obvezniku i zakupoprimcu.

(2) Zakupoprimac je dužan sva sredstva za zakupninu zadržati i uplatiti na odgovarajuće račune navedene u rješenju, sve dok se ne isplati cjelokupna obaveza, pod uslovom da obaveza zakupoprimca prema poreznom obvezniku ne prestane ranije.

(3) Ako zakupoprimac ne plati dug poreznog obveznika, solidarno i pojedinačno je odgovoran za plaćanje duga do iznosa svoje obaveza prema poreznom obvezniku.

### **Član 11.** **(Pljenidba novčanih primanja)**

(1) Pljenidba plata, naknada i penzija vrši se iz svih neto primanja koja su iznad iznosa osnovnog ličnog odbitka mjesečno.

(2) Isplatilac primanja obavezan je zadržati zaplijenjeni iznos, koji je dužan uplatiti na propisani račun, sve dok isplatilac primanja ne primi drugačiju obavijest od Porezne uprave.

(3) Ako se isplatilac primanja ne pridržava rješenja o naplati porezne obaveze iz novčanih primanja, solidarno i pojedinačno je odgovoran za plaćanje duga u iznosu koji je bio obavezan uplatiti na propisan račun.

### **Član 12.** **(Prikupljanje podataka o nekretninama)**

(1) Porezna uprava prikuplja od nadležnog organa podatke o nekretninama, pravima na nekretninama i upisanim teretima.

(2) Porezna uprava, na osnovu dobijenih podataka, vrši upis zakonske hipoteke na nekretninama i pravima kod nadležnog organa.

### **Član 13.**

#### **(Izvršenje prinudne naplate pljenidbom plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, zlata)**

(1) U slučajevima kada se izvršenje prinudne naplate vrši pljenidbom plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, antikviteta i drugih predmeta historijske i umjetničke vrijednosti, Porezna uprava sačinjava zapisnik zaplijenjenih predmeta i daje obvezniku jedan primjerak zapisnika.

(2) Deponovanje zaplijenjene imovine iz stava (1) ovog člana vrši se u posebnim kasama u Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija) ili u posebnim sefovima koje odredi Direkcija.

(3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, Porezna uprava može, kada to okolnosti nalažu, umjesto preuzimanja predmeta preduzeti druge neophodne i odgovarajuće mjere radi onemogućavanja prodaje te imovine.

### **Član 14.**

#### **(Pljenidba žive stoke)**

(1) Pljenidba žive stoke može se izvršiti samo u mjestu gdje se stoka nalazi u momentu pljenidbe.

(2) Ako je treće lice valjano izvršilo potraživanje iz zaplijenjene imovine, Porezna uprava je dužna poštovati prioritetni status drugih povjerioca u odnosu na tu imovinu.

(3) Predmet zapljene može biti samo živa stoka u vrijednosti iznad 2.500,00 KM.

(4) Detaljan postupak pljenidbe, procjene, skladištenja i prodaje žive stoke propisuje direktor Direkcije instrukcijom.

## **POGLAVLJE II. SKLADIŠTENJE I PRODAJA ZAPLIJENJENE IMOVINE**

### **Član 15.**

#### **(Skladištenje zaplijenjene imovine)**

(1) Mjesto za skladištenje zaplijenjene imovine utvrđuje Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) na prijedlog Direkcije.

(2) Izuzetno, kada Porezna uprava utvrdi da za nju ne postoji veći rizik od gubitka, zaplijenjena imovina može se uskladištiti u prostorijama poreznog obveznika ako količina imovine uzrokuje prevelike teškoće za prevoz ili se dokumentiraju slični razlozi, a poslovne prostorije se, ako to uslovi dozvoljavaju, pečate.

(3) U slučaju kad se zaplijenjena imovina ostavi na čuvanje, osoba kojoj je imovina ostavljena dužna je brinuti se o povjerenjenu imovini sa pažnjom dobrog domaćina, imovinu ne smije otuđiti, niti joj umanjiti vrijednost.

(4) Ako osoba kojoj je imovina ostavljena ne postupa u skladu sa stavom (3) ovog člana, solidarno i pojedinačno je odgovorna za plaćanje duga do visine vrijednosti primljene imovine.

### **Član 16.**

#### **(Prodaja)**

(1) Prodaja zaplijenjene imovine se vrši putem licitacije ili neposrednom pogodbom.

(2) Početna cijena za licitaciju utvrđuje se u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(3) Licitacija se ne provodi ako se utvrdi da procijenjena vrijednost zaplijenjenih sredstava nije dovoljna da pokrije troškove nastale u postupku prinudne naplate.

**Član 17.**  
**(Javni poziv za licitaciju)**

- (1) Javni poziv za licitaciju dostavlja se:
  - a) poreznim obveznicima;
  - b) prinudnom upravniku u slučajevima kada zaplijenjenu imovinu ne čuva Porezna uprava, ukoliko prinudni upravnik nije i porezni obveznik;
  - c) povjeriocima koji imaju pravo na imovinu;
  - d) zakupoprimcu.
- (2) U javnom pozivu se navodi napomena da se održavanje licitacije obustavlja ako se izvrši plaćanje duga, uključujući troškove prinudne naplate, troškove zapljene, zatezne kamate i kazni.
- (3) Licitacija se može obustaviti u svakom trenutku do najave konačne prodaje imovine.
- (4) Licitacija se održava na mjestu koje odredi direktor Porezne uprave.
- (5) Licitacija se ne može vršiti prije isteka deset dana od dana obavijesti i najave licitacije.
- (6) Javni poziv za licitaciju sadrži:
  - a) dan, sat i mjesto održavanja licitacije;
  - b) opis imovine, uključujući najnižu cijenu;
  - c) mjesto gdje je imovina smještena;
  - d) dane i vrijeme kada se imovina i dokazi o vlasništvu mogu pregledati;
  - e) obavezu polaganja depozita u gotovom novcu u visini od 10% (deset posto) od najniže cijene, Komisiji za licitaciju i neposrednu pogodbu, uz izričito upozorenje da se depozit uplaćuje kao osiguranje za isplatu izlicitirane cijene, ako ponuđač ne podmiri svoju obavezu da plati izlicitiranu cijenu;
  - f) obavezu polaganja depozita najkasnije sat vremena prije početka licitacije kod Komisije za licitaciju i neposrednu pogodbu;
  - g) obavještenje da se licitacija odgađa ako se dug, troškovi prinudne naplate, troškovi zapljene i zatezna kamata izmire prije prodaje imovine;
  - h) napomena o opterećenjima, obavezama i drugim pravnim okolnostima koje mogu postojati;
  - i) obavezu ponuđača kojem se prodaje roba da razliku između depozita i cijene plati u roku od pet radnih dana;
  - j) napomena o organizovanju druge licitacije ako Komisija za licitaciju i neposrednu pogodbu, nakon procjene rezultata prve licitacije, utvrdi da je potrebna druga licitacija.

**Član 18.**  
**(Ponuđači na licitaciji)**

- (1) Ponuđači na licitaciji mogu biti punoljetna fizička ili pravna lica, kao i preduzetnici ako:
  - a) nemaju neizmirenih obaveza, što dokazuju uvjerenjem nadležnog poreznog organa;
  - b) imaju poslovnu sposobnost;
  - c) nisu zaposleni u Poreznoj upravi ili nisu bračni drugovi ili srodnici do drugog stepena krvnog srodstva po direktnoj liniji zaposlenika u Poreznoj upravi, što dokazuju ovjerenom izjavom.
- (2) Ponuđač na zahtjev Komisije za licitaciju i neposrednu pogodbu dokazuje svoj identitet ličnom kartom ili pasošem.
- (3) Ponuđač koji učestvuje na osnovu ovlaštenja za zastupanje prilaže kao dokaz ovlaštenje za zastupanje.
- (4) Ponuđači su dužni položiti depozit u gotovom novcu u iznosu od najmanje 10% (deset posto) od najniže cijene imovine za koju postoji odobrenje za prodaju na licitaciji.
- (5) Depozit se polaže kod predsjednika Komisije za licitaciju najkasnije sat vremena prije početka licitacije.
- (6) Predsjednik Komisije za licitaciju izdaje potvrdu o položenom depozitu.
- (7) Depozit u gotovom novcu vraća se odmah nakon licitacije svim ponuđačima koji nisu kupili imovinu.
- (8) Kupac imovine u roku od pet radnih dana uplaćuje razliku između deponiranog iznosa i postignute cijene.
- (9) Potvrda o kupovini se ne izdaje prije donošenja dokaza o uplaćenju razlici iz stava (8) ovog člana.

**Član 19.**  
**(Komisija za licitaciju i neposrednu pogodbu)**

- (1) Licitaciju provodi Komisija za licitaciju i neposrednu pogodbu (u daljnjem tekstu: Komisija), koju imenuje direktor Porezne uprave.
- (2) Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana.
- (3) Komisija odgovara za uredno i zakonito vođenje licitacije.

**Član 20.**  
**(Tok licitacije)**

- (1) Licitacija počinje čitanjem spiska imovine koja se prodaje licitacijom, zatim predsjednik Komisije poziva one koji žele da učestvuju kao ponuđači, utvrđuje njihov identitet i traži polaganje depozita predviđenog članom 18. ovog pravilnika.
- (2) Licitacija se održava ukoliko su pristupila najmanje dva prijavljena ponuđača.
- (3) Ako nakon završetka licitacije ostane imovina koja nije prodana, jer nije postignuta najniža cijena, održava se druga licitacija.
- (4) Druga licitacija se održava, sat vremena, nakon završetka prve licitacije.
- (5) Na drugoj licitaciji početna cijena je 75% (sedamdeset pet posto) od početne cijene na prvoj licitaciji.
- (6) U roku predviđenom u članu 18. ovog pravilnika, oni koji žele da dostave ponude, polažu depozite koji pokrivaju 10% (deset posto) od nove najniže cijene, s tim da Komisija na zahtjev ponuđača prihvata depozit koji je podnesen prije prve licitacije.
- (7) Druga licitacija se vrši na način i prema istim formalnim zahtjevima kao i prva licitacija, a ako se imovina ne proda ni na drugoj licitaciji pokreće se postupak za prodaju neposrednom pogodbom u skladu s ovim pravilnikom.
- (8) O licitaciji se sačinjava zapisnik koji potpisuju članovi Komisije i kupci u koji se unosi i poziv kupcu da u roku od pet radnih dana izvrši plaćanje cjelokupnog iznosa koji je postignut na licitaciji, u protivnom gubi pravo na povrat depozita.
- (9) Ukoliko kupac ne izvrši plaćanje u roku, Komisija može:
  - a) prihvatiti drugu najbolju ponudu;
  - b) predložiti drugu licitaciju ili
  - c) predložiti neposrednu pogodbu.
- (10) Ukoliko je na licitaciji postignuta cijena veća od iznosa duga, razlika se isplaćuje dužniku, a postupak prinudne naplate se obustavlja.
- (11) Ukoliko je postignuta cijena manja od iznosa duga, dug se umanjuje za iznos postignute cijene, a postupak prinudne naplate se nastavlja.
- (12) Kada je postupak licitacije završen, a svi dugovi, troškovi i kamate nisu izmireni, te još postoji imovina koju treba prodati, u zapisnik se unosi da se pristupa postupku neposredne pogodbe.

**Član 21.**  
**(Uslovi za neposrednu pogodbu)**

Neposredna pogodba zaplijenjene imovine održava se pod uslovom da:

- a) imovina ostane neprodana nakon održane druge licitacije ili
- b) je zaplijenjena roba kvarljiva.

**Član 22.**  
**(Neposredna pogodba u slučaju neuspjele licitacije)**

- (1) Neposredna pogodba se održava najkasnije u roku od mjesec dana od dana okončanja licitacije.

- (2) Punoljetna fizička i pravna lica mogu biti ponuđači na neposrednoj pogodbi ako:
- a) nemaju neizmirenih obaveza, što dokazuju uvjerenjem nadležnog poreznog organa;
  - b) imaju poslovnu sposobnost;
  - c) nisu zaposleni u Poreznoj upravi ili nisu bračni drugovi ili srodnici do drugog stepena krvnog srodstva po direktnoj liniji, zaposlenika u Poreznoj upravi, što dokazuju ovjerenom izjavom.
- (3) Oglas za prodaju putem neposredne pogodbe sadrži:
- a) razloge za prodaju imovine neposrednom pogodbom;
  - b) datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda za prodaju neposrednom pogodbom;
  - c) spisak imovine koja se prodaje;
  - d) napomenu da se ponude podnose u zatvorenoj kovrti najkasnije 24 sata prije početka neposredne pogodbe;
  - e) obavještenje da se neposredna pogodba odgađa ako se dug, troškovi prinudne naplate, troškovi zapljene i zatezne kamate plate prije prodaje robe.
- (4) Ponude se podnose bez polaganja depozita i u ponudi se jasno navodi imovina koja se želi kupiti i ponuđena cijena.
- (5) U neposrednoj pogodbi se ne određuje najniža cijena, s tim da se imovina ne može prodati ispod 1/3 (jedne trećine) procijenjene vrijednosti.
- (6) Imovina se prodaje ako je lice koje je podnijelo ponudu prisutno prilikom otvaranja kovrti s ponudama.
- (7) Komisija otvara kovrte i prodaje imovinu samo licima koja su prisutna prilikom otvaranja ponuda i prodaje imovinu licu koje da najpovoljniju ponudu.
- (8) U slučaju da je više od jednog ponuđača dalo istu cijenu, Komisija održava licitaciju između tih ponuđača i prodaje imovinu ponuđaču koji ponudi najvišu cijenu.
- (9) Na licitaciji se ne prihvata ponuda niža od ponude koja je data u zatvorenoj kovrti.
- (10) O neposrednoj pogodbi se sačinjava zapisnik koji potpisuju članovi Komisije i kupci u koji se unosi i poziv kupcu da u roku od pet radnih dana izvrši plaćanje cjelokupnog iznosa koji je postignut na neposrednoj pogodbi.
- (11) Imovina se predaje kupcu kada se podnese dokaz o plaćanju svih obaveza proisteklih iz kupovine.

### **Član 23.**

#### **(Neposredna pogodba bez prethodnog održavanja licitacije)**

- (1) Neposredna pogodba bez prethodnog održavanja licitacije može se održati ako je zaplijenjena roba kvarljiva ili kada direktor Porezne uprave procijeni da postoje druge hitne okolnosti koje opravdavaju pokretanje ovog postupka.
- (2) Službenici prinudne naplate procjenjuju vrijednost imovine prema tržišnoj vrijednosti uzimajući u obzir vanredne okolnosti pod kojima je prodaja imovine izvršena.
- (3) Tokom postupka dobijanja ponuda primjenjuju se odredbe člana 20. ovog pravilnika.
- (4) U slučaju da nije primljena nijedna ponuda koja zadovoljava uslove za neposrednu pogodbu, imovina se vraća poreznom obvezniku, a pokvarena roba se zapisnički uništava.

### **Član 24.**

#### **(Potvrda o kupovini)**

- (1) Porezna uprava izdaje potvrdu o kupovini, na osnovu koje kupac dokazuje vlasništvo nad kupljenom imovinom.
- (2) Kada su ukupni dugovi poreznog obveznika naplaćeni iz sredstava dobijenih prodajom dijela zaplijenjene imovine, Porezna uprava obustavlja postupak i imovinu koja nije prodana vraća poreznom obvezniku.

**Član 25.**  
**(Troškovi pljenidbe i prodaje imovine)**

(1) Troškovi pljenidbe i prodaje imovine su:

- a) naknada za usluge angažovanja firmi ili stručnjaka, kao što je usluga vještačenja i drugo, koje se plaćaju u skladu s tarifom koja je zvanično utvrđena ili u skladu s ugovorom potpisanim između strane koja pruža uslugu i Direkcije,
- b) naknade i drugi troškovi prema javnim registrima i javnim organima koji su plaćeni kako bi se izvršila pljenidba imovine,
- c) naknada prinudnim upravicima,
- d) troškovi prevoza, pakovanja, pohranjivanja, održavanja i konzerviranja,
- e) neophodni troškovi nastali pri upravljanju imovinom poreznog obveznika tokom perioda pljenidbe i prodaje,
- f) ostali troškovi.

(2) Troškovi padaju na teret poreznog obveznika, a plaća ih Porezna uprava s tim da se kasnije namiruju iz sredstava dobijenih prodajom.

**Član 26.**  
**(Raspodjela troškova pljenidbe)**

Troškovi pljenidbe koji se mogu odnositi na više od jednog poreznog obveznika i ne mogu biti jasno i pojedinačno pripisani jednom poreznom obvezniku raspodjeljuju se na porezne obveznike srazmjerno vrijednosti zaplijenjene imovine svakog od njih.

**POGLAVLJE III. ODGOĐENO PLAĆANJE I PLAĆANJE U RATAMA**

**Član 27.**  
**(Odgođeno plaćanje i plaćanje u ratama)**

Direktor Porezne uprave može odobriti da plaćanje duga bude odgođeno ili da se vrši u ratama, a na osnovu zahtjeva koji podnese porezni obveznik koji nije izmirio dug.

**Član 28.**  
**(Zahtjev za odgodu i plaćanje u ratama)**

Zahtjev za odgođeno plaćanje ili zahtjev za plaćanje u ratama sadrži:

- a) ime i prezime, naziv, identifikacioni broj poreznog obveznika, adresu, sjedište i identitet lica koje zastupa poreznog obveznika;
- b) identifikaciju duga za koji se traži odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama;
- c) razloge za podnošenje zahtjeva;
- d) rokove i druge uslove za odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama;
- e) ponuđene garancije;
- f) mjesto, datum i potpis i pečat podnosioca zahtjeva.

**Član 29.**  
**(Odlučivanje o zahtjevu za odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama)**

(1) Nakon razmatranja zahtjeva za odgođeno plaćanje ili plaćanje u ratama, dostavljenih dokaza i ponuđene garancije, direktor Porezne uprave može:



- a) donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva;
  - b) zaključiti sporazum o odgođenom plaćanju ili sporazum o plaćanju u ratama (u daljnjem tekstu: sporazum).
- (2) O zahtjevu iz stava (1) ovog člana se odlučuje najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.
- (3) Sporazumom se utvrđuju pravila i drugi neophodni uslovi kojih se porezni obveznik mora pridržavati, naprimjer:
- a) da se rate plaćaju u rokovima i iznosima utvrđenim u sporazumu,
  - b) da je tokom ugovorenog perioda garancija stalno dovoljna da pokrije preostali dug,
  - c) da se zatezna kamata obračunava i naplaćuje u ugovorenom periodu u skladu sa zakonom.

### **Član 30. (Rokovi i garancije)**

- (1) Najduži period za koji se može odgoditi plaćanje je 12 mjeseci, a za plaćanje u ratama je 36 mjeseci.
- (2) S poreznim obveznikom se može zaključiti samo jedan sporazum za isti dug, odnosno porezni obveznik ne može tražiti novi sporazum za obavezu koju nije ispoštovao.
- (3) Tekuće obaveze u prinudnoj naplati u smislu člana 63. stav (9) tačka b) Zakona su obaveze za koje je traženo pokretanje novog postupka prinudne naplate za poreznog obveznika za kojeg se već vodi prinudna naplata.
- (4) Ukoliko postoji više postupaka prinudne naplate koji se vode protiv jednog poreznog obveznika, isti se mogu objediniti u jedan sporazum o odgođenom plaćanju ili plaćanju na rate, s tim da se prvo naplaćuju dugovi sa ranijim rokom dospjeća.
- (5) Za iznos duga veći od 3.000,00 KM obavezna je garancija za plaćanje duga.
- (6) Garancija iz stava (5) ovog člana treba da bude za 20% (dvadeset posto) veća od ukupnog duga na dan zaključenja sporazuma, a ako je kao garancija ponuđena imovina trećeg lica garancija treba biti za 100 % (sto posto) veća od ukupnog duga.
- (7) Garancija treba da ima važnost dužu najmanje tri mjeseca od datuma dospjeća obaveze prema dogovorenom sporazumu.
- (8) Porezni obveznik kao garanciju može ponuditi:
  - a) bankarsku garanciju;
  - b) nepokretnu imovinu;
  - c) pokretnu imovinu;
  - d) dionice i obveznice,
  - e) svaki drugi vrijednosni papir koji Porezna uprava smatra validnim.
- (9) Prilikom procjene garancije Porezna uprava prvenstveno koristi službene evidencije i knjigovodstvene podatke poreznog obveznika.
- (10) Porezna uprava traži procjenu garancije ukoliko:
  - a) utvrdi da garancija ne ispunjava uslove iz stava (6) ovog člana ili
  - b) opravdano sumnja u validnost garancije.

### **Član 31. (Raskid sporazuma)**

- (1) Sporazum se raskida ako:
  - a) porezni obveznik ne plati dvije rate uzastopno ili
  - b) se utvrdi da su podaci dostavljeni Poreznoj upravi u vezi s odgođenim plaćanjem i plaćanjem u ratama netačni.
- (2) U slučaju raskida sporazuma postupak prinudne naplate se nastavlja, bez daljnjih obavještenja prema poreznom obvezniku, pljenidbom cjelokupne imovine poreznog obveznika.

- (3) Ako se garancija sastoji od imovine ili prava čiji vlasnik nije porezni obveznik, o neplaćanju u skladu sa sporazumom obavještava se davalac garancije kako bi se izvršila naplata iz garancije u rokovima i u skladu s ovim pravilnikom.

## **DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 32.**

#### **(Slučajevi, odnosno postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)**

Postupci prinudne naplate započeti do dana stupanja na snagu ovog pravilnika završit će se u skladu s odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka prinudne naplate.

### **Član 33.**

#### **(Stavljanje van snage)**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o postupku prinudne naplate poreznih obaveza („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 36/14).

### **Član 34.**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-04.1-380/20  
Brčko, 19. 10. 2020. godine

**Direktor Direkcije**  
Mato Lučić, dipl. oec.