



Miroslava Krleže br. 1; 76100 Brčko distrikt BiH; Telefon: 049/220-890, 212-984, Faks lokal 222
Мирослава Крлеже бр. 1; 76100 Брчко дистрикт БиХ; Телефон: 049/220-890, 212-984, Факс локал 222

Na temelju članka 12. stavka (1) točke c) Zakona o Direkciji za financije Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 35/17, 3/19 i 34/19) i članka 84. Zakona o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 11/20), ravnatelj Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

PRAVILNIK **O POSTUPKU PRISILNE NAPLATE**

DIO PRVI – TEMELJNE ODREDBE

Članak 1. **(Predmet)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se procedura i način prisilne naplate poreznih i drugih obveza (u daljnjem tekstu: dug) u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Članak 2. **(Postupak prisilne naplate)**

- (1) Postupak prisilne naplate provodi se na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o Poreznoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), ovim Pravilnikom, Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zakonom o izvršnom postupku, Zakonom o prekršajima Brčko distrikta BiH i drugim zakonima kojima je delegirana nadležnost Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Poreznoj upravi (u daljnjem tekstu: Porezna uprava) za provedbu postupka prisilne naplate.
- (2) Porezna uprava vrši prisilnu naplatu duga od fizičkih osoba, poduzetnika i pravnih osoba koje su u skladu sa zakonima i drugim propisima definirani kao porezni obveznici

Članak 3. **(Solidarna i pojedinačna odgovornost)**

- (1) Dvije ili više fizičkih osoba, poduzetnika ili pravnih osoba koje su odgovorne za izmirivanje duga snose solidarnu i pojedinačnu odgovornost za plaćanje duga.
- (2) Porezna uprava je ovlaštena naplatiti cjelokupan iznos duga od bilo koje solidarno i pojedinačno odgovorne osobe za koju utvrdi postojanje odgovornosti za plaćanje duga poreznog obveznika.
- (3) Sporazumi između poreznih obveznika o njihovim uzajamnim odnosima ne utječu ni na koji način na naplatu duga koju provodi Porezna uprava.
- (4) Povezana osoba odgovara solidarno za obveze poreznog obveznika.

DIO DRUGI – PRISILNA NAPLATA

POGLAVLJE I. PODUZIMANJE MJERA PRISILNE NAPLATE I UVJETI ZA NJIHOVU PRIMJENU

Članak 4.

(Poduzimanje mjera prisilne naplate)

- (1) Kada istekne rok za plaćanje naveden u rješenju o pokretanju postupka prisilne naplate, nastavlja se daljnje poduzimanje mjera prisilne naplate koje podrazumijeva pljenidbu cjelokupne imovine poreznog obveznika.
- (2) Svi troškovi koji nastanu provedbom postupka prisilne naplate padaju na teret poreznog obveznika.

Članak 5.

(Rok za primjenu mjera prisilne naplate i zastara)

- (1) Porezna uprava je dužna osigurati da rok za primjenu mjera prisilne naplate ne istekne.
- (2) Rok zastare prekida se u slučaju:
 - a) provedbe postupka stečaja ili likvidacije poreznog obveznika
 - b) odobranja produljenja roka za izmirenje obveze
 - c) postojanja prethodnog pitanja.
- (3) Ako rok za prisilnu naplatu istekne, nastupa zastara i porezne obveze se otpisuju.

Članak 6.

(Pljenidba imovine)

- (1) Pljenidba pokretne i nepokretne imovine poreznog obveznika može se izvršiti bilo kojim redoslijedom, a uključuje pljenidbu sljedeće imovine:
 - a) gotovina i sredstva na računima otvorenima u bankama ili drugim financijskim institucijama
 - b) dužnikova nenaplaćena potraživanja, vrijednosni papiri i prava, prihodi i zakupnine bilo koje vrste
 - c) plaće, naknade plaće, nadnice i mirovine
 - d) nekretnine i prava na nekretninama
 - e) intelektualna i industrijska imovina poduzeća kao što su: patenti, licencije i sl.
 - f) plemeniti metali, drago kamenje, nakit, predmeti od zlata, umjetničke slike i antikviteti
 - g) pokretna imovina.
- (2) Porezna uprava procjenjuje i odlučuje koja mjera prisilne naplate je najučinkovitija i koja dužnikova imovina je predmet pljenidbe.
- (3) Imovina koja se prvo plijeni je imovina koja se može plijeniti bez ulaska u posjed poreznog obveznika.
- (4) Ako nije moguće odmah izvršiti izuzimanje imovine koja se plijeni, prostorije se pečate ili se provode druge mjere koje su neophodne kako bi se onemogućilo otuđenje imovine, o čemu se sačinjava zapisnik.
- (5) Ako porezni obveznik tvrdi da zaplijenjena imovina nije njegovo vlasništvo, tu tvrdnju mora dokazati u roku od tri dana od dana prijama zapisnika o pljenidbi.
- (6) Ako nije pronađena imovina koja se može zaplijeniti s ciljem naplate duga, to se unosi u zapisnik o pljenidbi.

Članak 7.

(Odgovornost primatelja imovine)

- (1) Fizička osoba, poduzetnik ili pravna osoba koja kupuje ili prima imovinu druge fizičke osobe, poduzetnika ili pravne osobe solidarno je odgovorna prema članku 34. Zakona za obveze poreznog obveznika.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovoga članka Porezna uprava utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 34. Zakona i o utvrđenim činjenicama sačinjava zapisnik na koji primatelj i porezni obveznik imaju pravo prigovora u roku od pet radnih dana od dana prijama zapisnika.
- (3) Kada rok iz stavka (2) ovoga članka istekne, Porezna uprava donosi rješenje o solidarnoj odgovornosti primatelja imovine za neizmirene obveze poreznog obveznika.
- (4) Protiv rješenja iz stavka (3) ovoga članka može se izjaviti žalba u roku od osam dana od dana dostave rješenja.

Članak 8.

(Zapljenjena novčanih sredstava)

- (1) Kada se zaplijene novčana sredstva, ovlašteni službenik izdaje potvrdu o oduzetim novčanim sredstvima u dva primjerka.
- (2) Zaplijenjena novčana sredstva uplaćuju se na Jedinstveni račun Trezora najkasnije u roku od jednog radnog dana od izvršene zapljene.
- (3) Do trenutka uplate na odgovarajuće račune novčana sredstva se čuvaju u posebnim blagajnama u Poreznoj upravi.
- (4) O izvršenoj uplati iz stavka (2) ovoga članka Porezna uprava je dužna obavijestiti poreznog obveznika.

Članak 9.

(Pljenidba nenaplaćenih potraživanja poreznog obveznika)

- (1) Nenaplaćena potraživanja poreznog obveznika plijene se donošenjem rješenja o pljenidbi nenaplaćenih potraživanja, kojim se dužniku poreznog obveznika nalaže da u roku od tri dana od dana prijama rješenja izvrši uplatu poreznih obveza na odgovarajući račun.
- (2) Rješenje iz stavka (1) ovoga članka sadrži i odredbu da Porezna uprava može primjenom mjera prisilne naplate naplatiti potraživanja iz imovine dužnika poreznog obveznika ako dužnik poreznog obveznika ne izvrši uplatu u roku.

Članak 10.

(Pljenidba prihoda od zakupnine)

- (1) Pljenidba prihoda od zakupnine određuje se rješenjem koje se dostavlja poreznom obvezniku i zakupoprimalcu.
- (2) Zakupoprimalac je dužan sva sredstva za zakupninu zadržati i uplatiti na odgovarajuće račune navedene u rješenju sve dok se ne isplati cjelokupna obveza pod uvjetom da obveza zakupoprimalca prema poreznom obvezniku ne prestane ranije.
- (3) Ako zakupoprimalac ne plati dug poreznog obveznika, solidarno i pojedinačno je odgovoran za plaćanje duga do iznosa svoje obveza prema poreznom obvezniku.

Članak 11.

(Pljenidba novčanih primanja)

- (1) Pljenidba plaća, naknada i mirovina vrši se iz svih netoprimanja koja su iznad iznosa osnovnog osobnog odbitka mjesečno.
- (2) Isplatitelj primanja obvezan je zadržati zaplijenjeni iznos, koji je dužan uplatiti na propisani račun, sve dok isplatitelj primanja ne primi drugačiju obavijest od Porezne uprave.
- (3) Ako se isplatitelj primanja ne pridržava rješenja o naplati porezne obveze iz novčanih primanja, solidarno i pojedinačno je odgovoran za plaćanje duga u iznosu koji je bio obvezan uplatiti na propisan račun.

Članak 12.

(Prikupljanje podataka o nekretninama)

- (1) Porezna uprava prikuplja od mjerodavnog tijela podatke o nekretninama, pravima na nekretninama i upisanim teretima.
- (2) Porezna uprava na temelju dobivenih podataka vrši upis zakonske hipoteke na nekretninama i pravima kod mjerodavnog tijela.

Članak 13.

(Izvršenje prisilne naplate pljenidbom plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, zlata)

- (1) U slučajevima kada se izvršenje prisilne naplate vrši pljenidbom plemenitih metala, dragog kamenja, nakita, predmeta od zlata, antikviteta i drugih predmeta povijesne i umjetničke vrijednosti, Porezna uprava sačinjava zapisnik zaplijenjenih predmeta i daje obvezniku jedan primjerak zapisnika.

- (2) Deponiranje zaplijenjene imovine iz stavka (1) ovoga članka vrši se u posebnim blagajnama u Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija) ili u posebnim sefovima koje odredi Direkcija.
- (3) Iznimno od stavka (2) ovoga članka Porezna uprava može, kada to okolnosti nalažu, umjesto preuzimanja predmeta poduzeti druge neophodne i odgovarajuće mjere radi onemogućavanja prodaje te imovine.

Članak 14.
(Pljenidba žive stoke)

- (1) Pljenidba žive stoke može se izvršiti samo u mjestu gdje se stoka nalazi u trenutku pljenidbe.
- (2) Ako je treća osoba valjano izvršila potraživanje iz zaplijenjene imovine, Porezna uprava dužna je poštovati prioritetni status drugih povjeritelja u odnosu na tu imovinu.
- (3) Predmet zapljene može biti samo živa stoka u vrijednosti iznad 2.500,00 KM.
- (4) Detaljan postupak pljenidbe, procjene, skladištenja i prodaje žive stoke propisuje ravnatelj Direkcije instrukcijom.

POGLAVLJE II. SKLADIŠTENJE I PRODAJA ZAPLIJENJENE IMOVINE

Članak 15.
(Skladištenje zaplijenjene imovine)

- (1) Mjesto za skladištenje zaplijenjene imovine utvrđuje Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) na prijedlog Direkcije.
- (2) Iznimno, kada Porezna uprava utvrdi da za nju ne postoji veći rizik od gubitka, zaplijenjena imovina može se uskladištiti u prostorijama poreznog obveznika ako količina imovine uzrokuje prevelike teškoće za prijevoz ili se dokumentiraju slični razlozi, a poslovne prostorije se, ako to uvjeti dopuštaju, pečate.
- (3) U slučaju kad se zaplijenjena imovina ostavi na čuvanje, osoba kojoj je imovina ostavljena dužna je brinuti se o povjerenoj imovini s pažnjom dobrog domaćina, imovinu ne smije otuđiti niti joj umanjiti vrijednost.
- (4) Ako osoba kojoj je imovina ostavljena ne postupa u skladu sa stavkom (3) ovoga članka, solidarno i pojedinačno je odgovorna za plaćanje duga do visine vrijednosti primljene imovine.

Članak 16.
(Prodaja)

- (1) Prodaja zaplijenjene imovine vrši se putem licitacije ili neposrednom pogodbom.
- (2) Početna cijena za licitaciju utvrđuje se u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (3) Licitacija se ne provodi ako se utvrdi da procijenjena vrijednost zaplijenjenih sredstava nije dovoljna da pokrije troškove nastale u postupku prisilne naplate.

Članak 17.
(Javni poziv za licitaciju)

- (1) Javni poziv za licitaciju dostavlja se:
 - a) poreznim obveznicima
 - b) prisilnom upravniku u slučajevima kada zaplijenjenu imovinu ne čuva Porezna uprava, ako prisilni upravnik nije i porezni obveznik
 - c) povjeriteljima koji imaju pravo na imovinu
 - d) zakupoprimcu.
- (2) U javnom pozivu navodi se napomena da se održavanje licitacije obustavlja ako se izvrši plaćanje duga uključujući troškove prisilne naplate, troškove zapljene, zatezne kamate i kazni.
- (3) Licitacija se može obustaviti u svakom trenutku do najave konačne prodaje imovine.
- (4) Licitacija se održava na mjestu koje odredi ravnatelj Porezne uprave.
- (5) Licitacija se ne može vršiti prije isteka deset dana od dana obavijesti i najave licitacije.

- (6) Javni poziv za licitaciju sadrži:
- a) dan, sat i mjesto održavanja licitacije
 - b) opis imovine, uključujući najnižu cijenu
 - c) mjesto gdje je imovina smještena
 - d) dane i vrijeme kada se imovina i dokazi o vlasništvu mogu pregledati
 - e) obvezu polaganja depozita u gotovom novcu u visini od 10 % (deset posto) od najniže cijene povjerenstvu za licitaciju i neposrednu pogodbu uz izričito upozorenje da se depozit uplaćuje kao osiguranje za isplatu izlicitirane cijene ako ponuditelj ne podmiri svoju obvezu da plati izlicitiranu cijenu
 - f) obvezu polaganja depozita najkasnije sat vremena prije početka licitacije kod povjerenstva za licitaciju i neposrednu pogodbu
 - g) obavijest da se licitacija odgađa ako se dug, troškovi prisilne naplate, troškovi zapljene i zatezna kamata izmire prije prodaje imovine
 - h) napomena o opterećenjima, obvezama i drugim pravnim okolnostima koje mogu postojati
 - i) obvezu ponuditelja kojem se prodaje roba da razliku između depozita i cijene plati u roku od pet radnih dana
 - j) napomena o organiziranju druge licitacije ako povjerenstvo za licitaciju i neposrednu pogodbu nakon procjene rezultata prve licitacije utvrdi da je potrebna druga licitacija.

Članak 18.

(Ponuditelji na licitaciji)

- (1) Ponuditelji na licitaciji mogu biti punoljetne fizičke ili pravne osobe kao i poduzetnici ako:
 - a) nemaju neizmirenih obveza, što dokazuju uvjerenjem mjerodavnog poreznog tijela
 - b) imaju poslovnu sposobnost
 - c) nisu zaposleni u Poreznoj upravi ili nisu bračni drugovi ili srodnici do drugog stupnja krvnog srodstva po izravnoj liniji zaposlenika u Poreznoj upravi, što dokazuju ovjerenom izjavom.
- (2) Ponuditelj na zahtjev povjerenstva za licitaciju i neposrednu pogodbu dokazuje svoj identitet osobnom iskaznicom ili putovnicom.
- (3) Ponuditelj koji sudjeluje na temelju ovlasti za zastupanje prilaže kao dokaz ovlast za zastupanje.
- (4) Ponuditelji su dužni položiti depozit u gotovom novcu u iznosu od najmanje 10 % (deset posto) od najniže cijene imovine za koju postoji odobrenje za prodaju na licitaciji.
- (5) Depozit se polaže kod predsjednika Povjerenstva za licitaciju najkasnije sat vremena prije početka licitacije.
- (6) Predsjednik Povjerenstva za licitaciju izdaje potvrdu o položenom depozitu.
- (7) Depozit u gotovom novcu vraća se odmah nakon licitacije svim ponuditeljima koji nisu kupili imovinu.
- (8) Kupac imovine u roku od pet radnih dana uplaćuje razliku između deponiranog iznosa i postignute cijene.
- (9) Potvrda o kupovini se ne izdaje prije donošenja dokaza o uplaćenju razlici iz stavka (8) ovog članka.

Članak 19.

(Komisija za licitaciju i neposrednu pogodbu)

- (1) Licitaciju provodi povjerenstvo za licitaciju i neposrednu pogodbu (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj Porezne uprave.
- (2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.
- (3) Povjerenstvo odgovara za uredno i zakonito vođenje licitacije.

Članak 20.

(Tijek licitacije)

- (1) Licitacija počinje čitanjem popisa imovine koja se prodaje licitacijom, zatim predsjednik povjerenstva poziva one koji žele sudjelovati kao ponuditelji, utvrđuje njihov identitet i traži polaganje depozita predviđenog člankom 18. ovoga Pravilnika.
- (2) Licitacija se održava ako su pristupila najmanje dva prijavljena ponuditelja.
- (3) Ako nakon završetka licitacije ostane imovina koja nije prodana jer nije postignuta najniža cijena, održava se druga licitacija.
- (4) Druga licitacija održava se sat vremena nakon završetka prve licitacije.

- (5) Na drugoj licitaciji početna cijena je 75 % (sedamdeset pet posto) od početne cijene na prvoj licitaciji.
- (6) U roku predviđenom u članku 18. ovoga Pravilnika oni koji žele dostaviti ponude polažu depozite koji pokrivaju 10 % (deset posto) od nove najniže cijene s tim da povjerenstvo na zahtjev ponuditelja prihvaća depozit koji je podnesen prije prve licitacije.
- (7) Druga licitacija vrši se na način i prema istim formalnim zahtjevima kao i prva licitacija, a ako se imovina ne proda ni na drugoj licitaciji, pokreće se postupak za prodaju neposrednom pogodbom u skladu s ovim Pravilnikom.
- (8) O licitaciji se sačinjava zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva i kupci i u koji se unosi i poziv kupcu da u roku od pet radnih dana izvrši plaćanje cjelokupnog iznosa koji je postignut na licitaciji, a u protivnom gubi pravo na povrat depozita.
- (9) Ako kupac ne izvrši plaćanje u roku, povjerenstvo može:
 - a) prihvatiti drugu najbolju ponudu
 - b) predložiti drugu licitaciju ili
 - c) predložiti neposrednu pogodbu.
- (10) Ako je na licitaciji postignuta cijena veća od iznosa duga, razlika se isplaćuje dužniku, a postupak prisilne naplate se obustavlja.
- (11) Ako je postignuta cijena manja od iznosa duga, dug se umanjuje za iznos postignute cijene, a postupak prisilne naplate se nastavlja.
- (12) Kada je postupak licitacije završen, a svi dugovi, troškovi i kamate nisu izmireni te još postoji imovina koju treba prodati, u zapisnik se unosi da se pristupa postupku neposredne pogodbe.

Članak 21.

(Uvjeti za neposrednu pogodbu)

Neposredna pogodbu zaplijenjene imovine održava se pod uslovom:

- a) da imovina ostane neprodana nakon održane druge licitacije ili
- b) da je zaplijenjena roba kvarljiva.

Članak 22.

(Neposredna pogodbu u slučaju neuspjele licitacije)

- (1) Neposredna pogodbu održava se najkasnije u roku od mjesec dana od dana okončanja licitacije.
- (2) Punoljetne fizičke i pravne osobe mogu biti ponuditelji na neposrednoj pogodbi ako:
 - a) nemaju neizmirenih obveza, što dokazuju uvjerenjem mjerodavnog poreznog tijela
 - b) imaju poslovnu sposobnost
 - c) nisu zaposleni u Poreznoj upravi ili nisu bračni drugovi ili srodnici do drugog stupnja krvnog srodstva po izravnoj liniji zaposlenika u Poreznoj upravi, što dokazuju ovjerenom izjavom.
- (3) Oglas za prodaju putem neposredne pogodbe sadrži:
 - a) razloge za prodaju imovine neposrednom pogodbom
 - b) datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda za prodaju neposrednom pogodbom
 - c) popis imovine koja se prodaje
 - d) napomenu da se ponude podnose u zatvorenoj kuverti najkasnije 24 sata prije početka neposredne pogodbe
 - e) obavijest da se neposredna pogodbu odgađa ako se dug, troškovi prisilne naplate, troškovi zapljene i zatezne kamate plate prije prodaje robe.
- (4) Ponude se podnose bez polaganja depozita i u ponudi se jasno navodi imovina koja se želi kupiti i ponudena cijena.
- (5) U neposrednoj pogodbi ne određuje se najniža cijena s tim da se imovina ne može prodati ispod 1/3 (jedne trećine) procijenjene vrijednosti.
- (6) Imovina se prodaje ako je osoba koja je podnijela ponudu nazočna prilikom otvaranja kuverti s ponudama.
- (7) Povjerenstvo otvara kuverte i prodaje imovinu samo osobama koje su nazočne prilikom otvaranja ponuda i prodaje imovinu osobi koja da najpovoljniju ponudu.
- (8) U slučaju da je više od jednog ponuditelja dalo istu cijenu, povjerenstvo održava licitaciju između tih ponuditelja i prodaje imovinu ponuditelju koji ponudi najvišu cijenu.
- (9) Na licitaciji se ne prihvaća ponuda niža od ponude koja je dana u zatvorenoj kuverti.

- (10) O neposrednoj pogodbi sačinjava se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva i kupci i u koji se unosi i poziv kupcu da u roku od pet radnih dana izvrši plaćanje cjelokupnog iznosa koji je postignut na neposrednoj pogodbi.
- (11) Imovina se predaje kupcu kada se podnese dokaz o plaćanju svih obveza proisteklih iz kupovine.

Članak 23.

(Neposredna pogodba bez prethodnog održavanja licitacije)

- (1) Neposredna pogodba bez prethodnog održavanja licitacije može se održati ako je zaplijenjena roba kvarljiva ili kada ravnatelj Porezne uprave procijeni da postoje druge žurne okolnosti koje opravdavaju pokretanje ovog postupka.
- (2) Službenici prisilne naplate procjenjuju vrijednost imovine prema tržišnoj vrijednosti uzimajući u obzir izvanredne okolnosti pod kojima je prodaja imovine izvršena.
- (3) Tijekom postupka dobivanja ponuda primjenjuju se odredbe članka 20. ovoga Pravilnika.
- (4) U slučaju da nije primljena nijedna ponuda koja zadovoljava uvjete za neposrednu pogodbu, imovina se vraća poreznom obvezniku, a pokvarena roba se zapisnički uništava.

Članak 24.

(Potvrda o kupovini)

- (1) Porezna uprava izdaje potvrdu o kupovini, na temelju koje kupac dokazuje vlasništvo nad kupljenom imovinom.
- (2) Kada su ukupni dugovi poreznog obveznika naplaćeni iz sredstava dobivenih prodajom dijela zaplijenjene imovine, Porezna uprava obustavlja postupak i imovinu koja nije prodana vraća poreznom obvezniku.

Članak 25.

(Troškovi pljenidbe i prodaje imovine)

- (1) Troškovi pljenidbe i prodaje imovine su:
 - a) naknada za usluge angažiranja tvrtki ili stručnjaka kao što je usluga vještačenja i drugo, koje se plaćaju u skladu s tarifom koja je službeno utvrđena ili u skladu s ugovorom potpisanim između strane koja pruža uslugu i Direkcije
 - b) naknade i drugi troškovi prema javnim registrima i javnim tijelima koji su plaćeni kako bi se izvršila pljenidba imovine
 - c) naknada prisilnim upravicima
 - d) troškovi prijevoza, pakiranja, pohrane, održavanja i konzerviranja
 - e) neophodni troškovi nastali pri upravljanju imovinom poreznog obveznika tijekom razdoblja pljenidbe i prodaje
 - f) ostali troškovi.
- (2) Troškovi padaju na teret poreznog obveznika, a plaća ih Porezna uprava s tim da se kasnije namiruju iz sredstava dobivenih prodajom.

Članak 26.

(Raspodjela troškova pljenidbe)

Troškovi pljenidbe koji se mogu odnositi na više od jednog poreznog obveznika i ne mogu biti jasno i pojedinačno pripisani jednom poreznom obvezniku raspodjeljuju se na porezne obveznike razmjerno vrijednosti zaplijenjene imovine svakog od njih.

POGLAVLJE III. ODGOĐENO PLAĆANJE I PLAĆANJE U OBROCIMA

Članak 27.

(Odgođeno plaćanje i plaćanje u obrocima)

Ravnatelj Porezne uprave može odobriti da plaćanje duga bude odgođeno ili da se vrši u obrocima, a na temelju zahtjeva koji podnese porezni obveznik koji nije izmirio dug.

Članak 28.

(Zahtjev za odgodu i plaćanje u obrocima)

Zahtjev za odgođeno plaćanje ili zahtjev za plaćanje u obrocima sadrži:

- a) ime i prezime, naziv, identifikacijski broj poreznog obveznika, adresu, sjedište i identitet osobe koja zastupa poreznog obveznika
- b) identifikaciju duga za koji se traži odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima
- c) razloge za podnošenje zahtjeva
- d) rokove i druge uvjete za odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima
- e) ponuđena jamstva
- f) mjesto, datum i potpis i pečat podnositelja zahtjeva.

Članak 29.

(Odlučivanje o zahtjevu za odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima)

- (1) Nakon razmatranja zahtjeva za odgođeno plaćanje ili plaćanje u obrocima, dostavljenih dokaza i ponuđenog jamstva ravnatelj Porezne uprave može:
 - a) donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva
 - b) zaključiti sporazum o odgođenom plaćanju ili sporazum o plaćanju u obrocima (u daljnjem tekstu: sporazum).
- (2) O zahtjevu iz stavka (1) ovoga članka odlučuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana prijama zahtjeva.
- (3) Sporazumom se utvrđuju pravila i drugi neophodni uvjeti kojih se porezni obveznik mora pridržavati, na primjer:
 - a) da se obroci plaćaju u rokovima i iznosima utvrđenim u sporazumu
 - b) da je tijekom ugovorenog razdoblja jamstvo stalno dovoljno da pokrije preostali dug
 - c) da se zatezna kamata obračunava i naplaćuje u ugovorenom razdoblju u skladu sa zakonom.

Članak 30.

(Rokovi i jamstva)

- (1) Najdulje razdoblje za koje se može odgoditi plaćanje je 12 mjeseci, a za plaćanje u obrocima je 36 mjeseci.
- (2) S poreznim obveznikom može se zaključiti samo jedan sporazum za isti dug, odnosno porezni obveznik ne može tražiti novi sporazum za obvezu koju nije ispoštovao.
- (3) Tekuće obveze u prisilnoj naplati u smislu članka 63. stavka (9) točke b) Zakona jesu obveze za koje je traženo pokretanje novog postupka prisilne naplate za poreznog obveznika za kojeg se već vodi prisilna naplata.
- (4) Ako postoji više postupaka prisilne naplate koji se vode protiv jednog poreznog obveznika, isti se mogu objediniti u jedan sporazum o odgođenom plaćanju ili plaćanju na obroke s tim da se prvo naplaćuju dugovi s ranijim rokom dospelosti.
- (5) Za iznos duga veći od 3.000,00 KM obvezno je jamstvo za plaćanje duga.
- (6) Jamstvo iz stavka (5) ovoga članka treba biti za 20 % (dvadeset posto) veće od ukupnog duga na dan zaključenja sporazuma, a ako je kao jamstvo ponuđena imovina treće osobe, jamstvo treba biti za 100 % (sto posto) veće od ukupnog duga.
- (7) Jamstvo treba imati važnost dulju najmanje tri mjeseca od datuma dospelosti obveze prema dogovorenom sporazumu.
- (8) Porezni obveznik kao jamstvo može ponuditi:
 - a) bankovno jamstvo
 - b) nepokretnu imovinu
 - c) pokretnu imovinu
 - d) dionice i obveznice
 - e) svaki drugi vrijednosni papir koji Porezna uprava smatra validnim.
- (9) Prilikom procjene jamstva Porezna uprava prvenstveno koristi službene evidencije i knjigovodstvene podatke poreznog obveznika.
- (10) Porezna uprava traži procjenu jamstva ako:
 - a) utvrdi da jamstvo ne ispunjava uvjete iz stavka (6) ovoga članka ili
 - b) opravdano sumnja u validnost garancije.

Članak 31.
(Raskid sporazuma)

- (1) Sporazum se raskida:
 - a) ako porezni obveznik ne plati dva obroka uzastopno ili
 - b) ako se utvrdi da su podatci dostavljeni Poreznoj upravi u svezi s odgođenim plaćanjem i plaćanjem u obrocima netočni.
- (2) U slučaju raskida sporazuma postupak prisilne naplate se nastavlja bez daljnjih obavijesti prema poreznom obvezniku pljenidbom cjelokupne imovine poreznog obveznika.
- (3) Ako se jamstvo sastoji od imovine ili prava čiji vlasnik nije porezni obveznik, o neplaćanju u skladu sa sporazumom obavještava se davatelj jamstva kako bi se izvršila naplata iz jamstva u rokovima i u skladu s ovim Pravilnikom.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.
(Slučajevi, odnosno postupci koji čekaju pravomoćno rješenje)

Postupci prisilne naplate započeti do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika završit će se u skladu s odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka prisilne naplate.

Članak 33.
(Stavljanje izvan snage)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o postupku prisilne naplate poreznih obveza („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 36/14).

Članak 34.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-04.1-380/20
Brčko, 19. 10. 2020. godine

Ravnatelj Direkcije
Mato Lučić, dipl. oec.