

**UPUTSTVO  
BUDŽETSKIM KORISNICIMA O NAČINU SAČINJAVANJA I OKVIRNIM IZNOSIMA  
OPERATIVNIH PLANOVA**

**Oktober 2020. godine**

Na osnovu člana 12. stava (1) tačke c) Zakona o Direkciji za finansije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 19/07, 35/17 i 03/19), člana 8. stav (3) i člana 33. stav (1) tačka f) Zakona o Trezoru („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 52/18 – prečišćeni tekst, 03/19 i 34/19), a u skladu s članom 83. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 34/19), direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

**UPUTSTVO  
BUDŽETSKIM KORISNICIMA O NAČINU SAČINJAVANJA I OKVIRNIM IZNOSIMA  
OPERATIVNIH PLANOVA**

**Član 1.**

**(Predmet)**

Uputstvom budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima operativnih planova (u daljnjem tekstu: Uputstvo budžetskim korisnicima), uređuje se dostavljanje i sadržaj uputstva budžetskom korisniku za izradu prijedloga operativnog plana za svaki kvartal fiskalne godine nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu.

**Član 2.**

**(Sadržaj operativnog plana budžetskog korisnika)**

- (1) Operativni plan budžetskog korisnika (u daljnjem tekstu: operativni plan) je plan definisan u članu 2. stav (1) tačka uu) Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o budžetu).
- (2) Operativni plan za svaki kvartal obavezno sadrži iznose planiranih rashoda i izdataka budžetskog korisnika za svaki mjesec u kvartalu, iskazane na nivou razdjela i na nivou glavne grupe ekonomske klasifikacije.
- (3) Pored podataka iz stava (2) ovog člana, operativni plan obavezno sadrži i poseban pregled prioriteta finansiranja budžetskog korisnika, a koji se koriste u slučajevima kada dođe do manjka u prilivu planiranih prihoda u tom kvartalu.

**Član 3.**

**(Uputstvo za izradu prijedloga operativnog plana)**

- (1) Direkcija za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija) će po usvajanju budžeta, a na osnovu godišnjih i kvartalnih planova novčanih tokova iskazanih po mjesecima, dostaviti budžetskom korisniku uputstvo za izradu prijedloga operativnog plana (u daljnjem tekstu: uputstvo), za svaki kvartal pojedinačno.
- (2) Direkcija je dužna budžetskom korisniku dostaviti Uputstvo najkasnije do petog dana prvog mjeseca u kvartalu za koji se odobrava operativni plan.
- (3) Na osnovu okvirnog iznosa sredstava iz Uputstva, budžetski korisnik je dužan svoj prijedlog operativnog plana dostaviti Direkciji najkasnije do 10-og dana prvog mjeseca u kvartalu za koji se odobrava operativni plan.
- (4) Uputstvo sadrži:
  - a) organizacioni kod i naziv budžetskog korisnika,
  - b) period za koji se operativni plan sačinjava,
  - c) okvirni iznos raspoloživih sredstava za svakog budžetskog korisnika,

- d) tabelarni pregled rashoda i izdataka budžetskog korisnika u ukupnom iznosu za period i razvrstan po mjesecima,
  - e) tabelarni pregled prioriteta finansiranja,
  - f) datum, potpis odgovornog lica budžetskog korisnika i pečat budžetskog korisnika.
- (5) Uputstvo se izrađuje na obrascu koji je sastavni dio Uputstva budžetskim korisnicima (Aneks I).

#### **Član 5.**

##### **(Razmatranje i odobravanje prijedloga operativnog plana)**

- (1) Prijedlog operativnog plana razmatra Odbor za likvidnost budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odbor za likvidnost budžeta) i predlaže direktoru Direkcije njegovo odobravanje.
- (2) Direkcija obavještava budžetskog korisnika o odobrenom operativnom planu najkasnije do 15-og u prvom mjesecu kvartala za koji se odobrava operativni plan.
- (3) U slučaju da prijedlog operativnog plana premašuje okvirni iznos utvrđen uputstvom za izradu prijedloga operativnog plana, Direkcija dostavlja budžetskom korisniku zahtjev za korekciju prijedloga operativnog plana.
- (4) Budžetski korisnik je dužan postupiti po zahtjevu iz stava (4) ovog člana u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva.

#### **Član 6.**

##### **(Izvršenje operativnog plana)**

- (1) Budžet se izvršava na osnovu operativnih planova budžetskih korisnika.
- (2) U procesu izvršenja operativnog plana, rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznos budžetskih sredstava iz odobrenog operativnog plana.
- (3) U slučaju manjka priliva planiranih prihoda u datom kvartalu, Direkcija je dužna o tome obavijestiti budžetske korisnike, kao i o potrebi finansiranja prioriternih rashoda i izdataka.

#### **Član 7.**

##### **(Stavljanje van snage)**

Stupanjem na snagu ovog uputstva stavlja se van snage Uputstvo budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima kvartalnih finansijskih planova („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, br. 25/07).

#### **Član 8.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-04.1-172/20  
Datum: 21.10.2020.godine

**DIREKTOR DIREKCIJE**  
Mato Lučić, dipl. oec.

PRIJEDLOG OPERATIVNOG PLANA  
ZA PERIOD

do \_\_\_\_\_

Razdjel	Naziv budžetskog korisnika
Okvirni iznos raspoloživih sredstava	

Tabelarni pregled rashoda i izdataka				
Ekonomski kod	Mjesec			Ukupno za period
611100				
611200				
612100				
612200				
613100				
613400				
613500				
613600				
613700				
613800				
613900				
614100				
614200				
614300				
614400				
614500				
821100				
821200				
821300				
<b>Ukupno:</b>				

U slučaju iz člana 6. stav (5) Uputstva budžetskim korisnicima o načinu sačinjavanja i okvirnim iznosima operativnih planova, finansirat će se rashodi i izdaci u skladu sa sljedećim tabelarnim pregledom prioriteta finansiranja:

