



Broj: 04.2-02-1725/08

Datum: 23.04.2008. godine

Direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 11. Zakona o javnoj upravi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 19/07 i 2/08) i člana 12. stav 1. tačka c. Zakona o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 19/07), a u skladu sa Pravilnikom o računovodstvu budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 25/07), donosi :

UPUTSTVO

O RASHODOVANJU, OTPISU, KNJIŽENJU VIŠKOVA I MANJKOVA STALNIH SREDSTAVA I SITNOG INVENTARA, ZALIHA I OTPIS POTRAŽIVANJA

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom utvrđuju se jedinstveni kriteriji za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, zaliha, kao i otpis potraživanja radi realnog procjenjivanja bilansnih pozicija, kod svih budžetskih institucija Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Distrikt).

Član 2.

(Pojam rashodovanja)

Pod rashodovanjem se podrazumijeva prestanak upotrebne vrijednosti stalnih sredstava i sitnog inventara, te njihovo materijalno i finansijsko isknjižavanje u pomoćnoj knjizi materijalnog knjigovodstva i glavnoj knjizi, a uzrok tome može biti:

- a) fizičko oštećenje;
- b) tehnička neispravnost;
- c) otuđenje ili manjak.

Član 3.

(Rashodovanje zbog fizičkog oštećenja)

Za rashodovanje stalnih sredstava i sitnog inventara zbog fizičkog oštećenja, prijedlog za rashod daje popisna komisija budžetske institucije.

Član 4.

(Rashodovanje zbog tehničke neispravnosti)

(1) Za rashodovanje sredstava zbog tehničke neispravnosti, prijedlog daje popisna komisija budžetske institucije, uz pribavljenu dokumentaciju ovlaštenog servisa ili stručnog lica.

(2) Ovlašteni servis ili stručno lice daje potvrdu ili mišljenje o tome da se tehnička neispravnost ne može otkloniti ili da bi nabavka novog stalnog sredstva bila ekonomičnija u odnosu na popravku istog.

Član 5.

(Rashodovanje zbog manjka)

Prijedlog za isknjižavanje stalnih sredstava i sitnog inventara po osnovu manjka zbog otuđenja, odnosno krađe, daje popisna komisija budžetske institucije, uz zapisnik o prijavi krađe od policijske.

Član 6.

(Kad se vrši rashodovanje)

(1) Rashodovanje po bilo kom osnovu vrši se jednom godišnje, na dan 31.12. tekuće godine, nakon usvajanja izvještaja Centralne popisne komisije, od strane Vlade Distrikta i donošenja odluke gradonačelnika Distrikta.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana isknjižavanje se može vršiti i tokom godine, na osnovu relevantne dokumentacije i odluke Gradonačelnika Distrikta .

Član 7.

(Amortizacija)

(1) Prema kodeksu računovodstvenih standarda amortizacija je definisana kao sistematsko raspoređivanje amortizacionog iznosa tokom vijeka upotrebe stalnog sredstva.

(2) Amortizacija se obračunava u skladu sa Nomenklaturom sredstava za amortizaciju, koja je propisana od strane nadležne insitucije, a sastavni je dio Pravilnika o računovodstvu Brčko distrikta BiH.

(3) Kod otpisa se primjenjuje linearna metoda.

(4) Obračun i knjiženje amortizacije vrši Direkcija za finansije – Trezor (U daljem tekstu: Trezor), na kraju poslovne godine ili u slučaju promjene organizovanja budžetske institucije.

Član 8

(Viška stalnih sredstava)

U slučaju viška stalnih sredstava, popisna komisija dužna je:

- a) ispitati i tačno utvrditi razlog i način nastanka viška stalnih sredstava;
- b) provjeriti da se ne radi o tuđem sredstvu;
- c) provjeriti da li je sredstvo nabavljeno ili dobiveno iz donacije, a nije izvršeno knjiženje na osnovu relevantne dokumentacije, kao što je faktura, poklon i slično;
- d) provjeriti da li se radi o sredstvu koje je u ranijim godinama rashodovano i isknjiženo, a nije uništeno ili na drugi način odstranjeno;
- e) procjeniti vrijednost viška stalnog sredstva u skladu sa računovodstvenim standardom - stalna materijalna sredstva, ako je konstatovano da se zaista radi o višku stalnog sredstva.

Član 9.

(Manjak stalnih sredstava i sitnog inventara)

(1) Manjak stalnih sredstava i sitnog inventara, knjiži se na teret budžetske institucije ili na teret odgovornog lica.

(2) Odluku o manjku iz stava 1. ovog člana donosi Gradonačelnik, na prijedlog popisne komisije, koja je prije prijedloga dužna pažljivo ispitati uzroke manjka.

(3) Obračun i plaćanje poreza na manjak vrši se u skladu sa zakonskim propisima.

Član 10.

(Knjiženje viška i manjka sredstava)

Višak i manjak stalnih sredstava i sitnog inventara knjiži Trezor, na dan 31.12. tekuće godine, nakon razmatranja i usvajanja izvještaja Centralne popisne komisije od strane Vlade Distrikta .

Član 11.

(Otpis potraživanja)

(1)Otpis potraživanja se vrši zbog nemogućnosti naplate.

(2) Budžetske institucije su dužne pratiti dospelost potraživanja i preduzimati sve potrebne radnje za realizaciju naplate.

(3)Odluku o otpisu potraživanja donosi Gradonačelnik, na prijedlog popisne komisije, uz obrazloženje i priložene kopije opomena, poziva na ispunjenje obaveze, utuženja i slično.

Član 12.

(Dužnost postupanja)

Po ovom uputstvu dužni su postupiti i budžetske institucije koji imaju knjigovodstvenu evidenciju zaliha materijala i sitnog inventara na skladištu.

Član 13.

(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva stavlja se van snage Uputstvo o rashodovanju, otpisu, knjiženju viškova i manjkova, stalnih sredstava i sitnog inventara, zaliha i otpis potraživanja, broj: 01-014-010148/06 od 26.07.2006. godine.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

DOSTAVLJENO:

1. Gradonačelnik,
2. Glavni koordinator Vlade Brčko distrikta,
3. Svim Odjeljenjima,
4. Policija Distrikta,
5. Kancelariji koordinatora distrikta pri Vijeću ministara BiH
6. Kancelarija za upravljanje javnom imovinom,
7. Komisija za hartije od vrijednosti,
8. Pravosuđe Distrikta,
9. Pravnoj službi
10. «Službenom glasniku Brčko distrikta»
11. Arhivi

**Direktor Direkcije,
Mato Lučić, dipl.ecc**