



Broj: 02-04.1-520/17  
Brčko, 17.12. 2018. godine

Direktor Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 12. stav (1) tačka c) Zakona o Direkciji za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine", broj 19/07), a u skladu s članom 99. stav (2) tačka b), članom 104. i članom 107. Zakona o fiskalnim sistemima („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/16 i 48/18), uz Saglasnost Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine broj: 02-000365/18 od 05.12.2018.godine i prethodno pribavljeno Mišljenje Komisije za fiskalizaciju, broj: 02-04.1-926/18 od 26. 11. 2018. godine, **d o n o s i**

**P R A V I L N I K  
O IZGLEDU I SADRŽAJU ZAHTJEVA, OBRAZACA, OBAVJEŠTENJA I  
OSTALIH PRATEĆIH DOKUMENATA UZ FISKALNE SISTEME**

**Član 1.  
(Predmet pravilnika)**

Pravilnikom o izgledu i sadržaju zahtjeva, obrazaca, obavještenja i ostalih pratećih dokumenata uz fiskalne sisteme (u daljnjem tekstu: pravilnik) propisuje se sadržaj evidencije rješenja o fiskalizaciji; sadržaj zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju; sadržaj zapisnika o uništavanju fiskalnog modula; sadržaj zahtjeva za zamjenu fiskalnog modula; sadržaj zahtjeva za naknadnu fiskalizaciju usljed servisiranja; sadržaj zahtjeva za promjenu lokacije prodajnog mjesta; sadržaj zahtjeva za brisanje obveznika iz registra fiskalizovanih fiskalnih sistema zbog prestanka obavljanja djelatnosti obveznika; sadržaj pisanog fiskalnog računa i način njegovog izdavanja; sadržaj pisanog reklamiranog računa i način njegovog izdavanja; izgled i sadržaj obavještenja; sadržaj i vođenje dnevnih izvještaja; izgled, sadržaj i način vođenja dosjea i servisna knjižica fiskalnog uređaja, fiskalne kase, odnosno dijelova fiskalnog sistema; sadržaj evidencije o ovlaštenim servisima i serviserima; način označavanja, izgled i sadržaj oznake PU i postupak, uslovi i način izvršenja mjere zabrane obavljanja djelatnosti.

**Član 2.  
(Sadržaj zahtjeva za dodjelu identifikacijskih brojeva fiskalnih uređaja)**

Izgled i sadržaj zahtjeva za dodjelu identifikacijskih brojeva fiskalnih uređaja, iz člana 50. Zakona o fiskalnim sistemima (u daljnjem tekstu: Zakon) dat je na obrascu ZIBF koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 3.**  
**(Sadržaj evidencije PU o fiskaliziranim fiskalnim uređajima)**

- (1) Porezna uprava vodi evidenciju o fiskaliziranim fiskalnim uređajima za koje su donesena rješenja o fiskalizaciji.
- (2) Evidenciju iz stava (1) ovog člana Porezna uprava vodi u elektronskoj formi, a ista sadrži:
  - a) podatke o obvezniku, odnosno vlasniku fiskalnog uređaja, i to:
    - 1) redni broj i datum izdavanja rješenja o fiskalizaciji,
    - 2) naziv obveznika,
    - 3) JIB obveznika,
    - 4) adresa sjedišta obveznika;
  - b) podatke o fiskalnom uređaju, i to:
    - 1) naziv i tip fiskalnog uređaja,
    - 2) IBFU i IBFM,
    - 3) datum fiskalizacije,
    - 4) kodovi fiskalne, programske i servisne plombe fiskalnog uređaja,
    - 5) datum zamjene fiskalnog modula i novi IBFM,
    - 6) datum brisanja fiskaliziranog fiskalnog uređaja iz registra;
  - c) podatke koji se prikupljaju iz fiskalnog uređaja putem terminala;
  - d) ostale podatke koji su od značaja za Poreznu upravu i Direkciju za finansije, a u vezi su s obveznikom i njegovim fiskalnim uređajem.
- (3) Ukoliko se fiskalni uređaj instalira u nepokretnom objektu evidencija sadrži i sljedeće podatke:
  - a) naziv poslovnog objekta u kojem je instaliran fiskalni uređaj i adresa,
  - b) tip vlasništva poslovnog objekta,
  - c) JMB, odnosno JIB i ime, odnosno naziv vlasnika poslovnog objekta, namjena, površina i broj zaposlenih u poslovnom objektu.
- (4) Ukoliko se fiskalni uređaj instalira u prevoznom sredstvu evidencija sadrži i sljedeće podatke:
  - a) tip vlasništva prevoznog sredstva,
  - b) JMB, odnosno JIB i ime, odnosno naziv vlasnika prevoznog sredstva,
  - c) namjena, kapacitet i registarski broj prevoznog sredstva.

**Član 4.**  
**(Sadržaj zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju)**

Izgled i sadržaj zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju, iz člana 64. Zakona, dat je na obrascu ZIF, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 5.**  
**(Sadržaj zahtjeva za zamjenu fiskalnog modula)**

Izgled i sadržaj zahtjeva za zamjenu fiskalnog modula, iz člana 67. Zakona, dat je na Obrascu ZZFM, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 6.**  
**(Sadržaj zapisnika o uništavanju fiskalnog modula)**

Izgled i sadržaj zapisnika o uništavanju fiskalnog modula, iz člana 65. Zakona, dat je na obrascu ZUFM, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 7.**  
**(Sadržaj zahtjeva za brisanje iz Registra fiskaliziranih fiskalnih uređaja)**

Izgled i sadržaj zahtjeva za brisanje iz Registra fiskaliziranih fiskalnih uređaja, iz člana 66. Zakona, dat je na obrascu ZBRFFU, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 8.**  
**(Sadržaj zahtjeva za naknadnu fiskalizaciju usljed servisiranja)**

Izgled i sadržaj zahtjeva za naknadnu fiskalizaciju usljed servisiranja, iz člana 68. Zakona, dat je na obrascu ZNFUS, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 9.**  
**(Sadržaj zahtjeva za promjenu naziva i adrese prodajnog mjesta)**

Izgled i sadržaj zahtjeva za promjenu naziva i adrese prodajnog mjesta, iz člana 69. Zakona, dat je na obrascu ZPNAPM, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 10.**  
**(Sadržaj pisanih fiskalnih računa i način njihovog izdavanja)**

(1) Svi podaci na pisanim fiskalnim računima, iz člana 75. Zakona, moraju odgovarati podacima koje bi odštampao fiskalni uređaj na odštampanim fiskalnim računima.

(2) Izgled i sadržaj pisanih fiskalnih računa dat je na obrascima PFR 1 i PFR 2, koji su sastavni dijelovi ovog pravilnika.

**Član 11.**  
**(Sadržaj pisanog reklamiranog računa i način njegovog izdavanja)**

(1) Svi podaci na pisanim reklamiranim računima, iz člana 79. Zakona, moraju odgovarati podacima koje bi odštampao fiskalni uređaj na odštampanim reklamiranim računima.

(2) Izgled i sadržaj pisanih reklamiranih fiskalnih računa dat je na obrascima PRR 1 i PRR 2, koji su sastavni dijelovi ovog pravilnika.

**Član 12.**  
**(Izgled obavještenja u objektu obveznika)**

(1) Obveznik je dužan obavještenje propisano članom 81. Zakona istaknuti na vidnom mjestu u prodajnom objektu, gdje vrši promet robe, odnosno usluga.

(2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana štampano je na papiru minimalnih dimenzija koje odgovaraju formatu A3 (420 mm × 297 mm).

(3) Obveznik je dužan obavještenje iz stava (1) ovog člana istaknuti na ravnu vertikalnu površinu pored svakog fiskalnog uređaja putem kojeg vrši promet robe i usluga.

(4) Sadržaj obavještenja iz stava (1) ovog člana dat je u obrascu OZK, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 13.**  
**(Sadržaj i vođenje knjige dnevnih izvještaja)**

(1) Knjiga dnevnih izvještaja iz člana 84. stav (1) Zakona sastoji se od jedne tabele i 12 istovjetnih obrazaca KDI, po jedan za svaki mjesec u kalendarskoj godini.

(2) Knjiga dnevnih izvještaja se popunjava na osnovu podataka iz dnevnih izvještaja, pisanih računa, pisanih reklamiranih računa i kopija izdatih faktura.

(3) U knjigu dnevnih izvještaja se za svaki radni dan u kojem je ostvaren promet upisuju podaci o datumu i rednom broju dnevnog izvještaja, rednom broju posljednjeg fiskalnog i reklamiranog računa, kao i broju izdatih faktura.

(4) U knjizi dnevnih izvještaja se čuvaju odštampani dnevni izvještaji, drugi primjerci pisanih fiskalnih i reklamiranih računa, kopije izdatih faktura i odštampani periodični izvještaji.

(5) Izgled i sadržaj knjige dnevnih izvještaja dat je na obrascu KDI, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 14.**  
**(Izgled i sadržaj servisne knjižice fiskalnih uređaja)**

(1) Izgled i sadržaj servisne knjižice fiskalnih uređaja iz člana 87. Zakona dat je na obrascu SKFU, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Broj pojedinih stranica servisne knjižice fiskalnih uređaja određuje proizvođač, odnosno ovlaštenu proizvođač, odnosno ovlaštenu zastupnik.

**Član 15.**  
**(Vođenje evidencije o ovlaštenim servisima i ovlaštenim serviserima)**

(1) Ovlaštenu proizvođač, odnosno ovlaštenu zastupnik i Porezna uprava vode evidenciju o ovlaštenim servisima i ovlaštenim serviserima, iz člana 89. Zakona.

(2) Ovlaštenu servis vodi evidenciju o svojim ovlaštenim serviserima.

**Član 16.**  
**(Izgled i sadržaj dosjea fiskalnog uređaja)**

Izgled i sadržaj dosjea fiskalnog uređaja mora odgovarati izgledu i sadržaju servisne knjižice fiskalnih uređaja, ali pored toga može sadržavati i ostale podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

**Član 17.**  
**(Način vođenja servisne knjižice fiskalnih uređaja)**

(1) Ovlaštenu servis obavezan je voditi servisne knjižice svih fiskalnih uređaja koje servisira.

(2) Vođenje servisne knjižice iz stava (1) ovog člana se vrši u pisanoj i elektronskoj formi na način kako to propiše ovlaštenu proizvođač odnosno ovlaštenu zastupnik.

(3) Servisne knjižice fiskalnih uređaja u elektronskoj formi vode se pomoću aplikativnog rješenja za elektronsko vođenje servisnih knjižica fiskalnih proizvoda, koje je ovlaštenu proizvođač odnosno ovlaštenu zastupnik prijavio Komisiji za fiskalizaciju (u daljnjem tekstu: Komisija) i Poreznoj upravi.

(4) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica fiskalnih uređaja u elektronskoj formi mora omogućiti povezanost sa serverom u Poreznoj upravi koji služi za prikupljanje i obradu podataka o svim fiskalnim uređajima kod obveznika.

(5) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica fiskalnih uređaja u elektronskoj formi mora sadržavati najmanje sve podatke iz obrasca SKFU i omogućiti ažuriranje tih podataka, ali pored toga može sadržavati i ostale funkcionalnosti i podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

**Član 18.**  
**(Sadržaj evidencije o ovlaštenim servisima i ovlaštenim serviserima)**

(1) Ovlaštenu proizvođač, odnosno ovlaštenu zastupnik vodi evidenciju o ovlaštenim servisima i ovlaštenim serviserima kojima je dao ovlaštenje za servisiranje fiskalnih sistema i dostavlja je PU.

(2) Podaci koje evidencija iz stava (1) ovog člana treba da sadrži su:

- a) naziv ovlaštenog servisa,
- b) JIB ovlaštenog servisa,

- c) mjesto, sa šifrom i nazivom općine i adresa sjedišta ovlaštenog servisa,
- d) kontakt podaci ovlaštenog servisa, tj. telefon, odnosno faks, e-mail adresa, web stranica,
- e) ime i prezime kontakt lica u ovlaštenom servisu s kontakt podacima,
- f) broj i datum ugovora s ovlaštenim servisom,
- g) broj i datum akta kojim je ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik dao ovlaštenje servisu,
- h) broj i datum akta kojim je ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik ukinuo ovlaštenje servisu,
- i) tipovi fiskalnih sistema za čije je servisiranje servis ovlašten,
- j) površina poslovnog prostora ovlaštenog servisa namijenjenog za servisiranje fiskalnih sistema,
- k) broj serviseri ovlaštenog servisa s ovlaštenjem za servisiranje i pružanje tehničke podrške,
- l) imena, prezimena i JMB svih ovlaštenih serviseri,
- m) kontakt podaci ovlaštenih serviseri tj. telefoni i e-mail adrese,
- n) dokaz da ovlašteni serviseri imaju radni odnos s ovlaštenim servisom sa datumima zasnivanja i prestanka radnih odnosa,
- o) brojevi i datumi akata kojima je ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik dao ovlaštenja serviserima,
- p) brojevi i datumi akata kojima je ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik ukinuo ovlaštenja serviserima,
- q) tipovi fiskalnih sistema za koje su serviseri ovlašteni,
- r) kodovi servisnih pečata ovlaštenih serviseri,
- s) brojevi identifikacijskih kartica ovlaštenih serviseri.

#### **Član 19.**

##### **(Sadržaj evidencije o ovlaštenim serviserima)**

- (1) Ovlašteni servis vodi evidenciju o svojim ovlaštenim serviserima.
- (2) Podaci koje evidencija iz stava (1) ovog člana treba sadržavati su:
  - a) broj serviseri ovlaštenog servisa s ovlaštenjem za servisiranje i pružanje tehničke podrške,
  - b) imena, prezimena i JMB svih ovlaštenih serviseri,
  - c) kontakt podaci ovlaštenih serviseri tj. telefoni i e-mail adrese,
  - d) brojevi i datumi akata kojima je ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik dao ovlaštenja serviserima,
  - e) brojevi i datumi akata kojima je ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik ukinuo ovlaštenja serviserima,
  - f) tipovi fiskalnih sistema za koje su serviseri ovlašteni,
  - g) kodovi servisnih pečata ovlaštenih serviseri,
  - h) brojevi identifikacijskih kartica ovlaštenih serviseri.

#### **Član 20.**

##### **(Evidencija)**

- (1) Ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik u evidenciju iz člana 18. stava (1) ovog pravilnika dužan je unijeti svaku promjenu podataka o ovlaštenim servisima, odnosno ovlaštenim serviserima i dostaviti je Poreznoj upravi u roku od tri dana od dana evidentiranja promjene.
- (2) Ovlašteni servis je dužan u evidenciju iz člana 19. stava (1) ovog pravilnika unijeti svaku promjenu podataka o ovlaštenim serviserima i dostaviti je ovlaštenom proizvođaču, odnosno ovlaštenom zastupniku u roku od jednog dana od dana nastanka promjene.

**Član 21.**  
**(Identifikacijska iskaznica ovlaštenog servisera)**

Svaki ovlaštenu serviser posjeduje identifikacijsku iskaznicu koja sadrži sljedeće podatke:

- a) ime, prezime i potpis ovlaštenog servisera,
- b) fotografiju ovlaštenog servisera,
- c) naziv ovlaštenog servisa,
- d) kod servisne plombe,
- e) broj identifikacijske iskaznice,
- f) pečat ovlaštenog servisa.

**Član 22.**  
**(Izgled i sadržaj servisne knjižice terminala)**

(1) Izgled i sadržaj servisne knjižice terminala, iz člana 90. Zakona, dat je na obrascu SKT, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Broj pojedinih stranica servisne knjižice terminala određuje proizvođač, odnosno ovlaštenu proizvođač, odnosno ovlaštenu zastupnik.

**Član 23.**  
**(Izgled i sadržaj dosjea terminala)**

Izgled i sadržaj dosjea terminala mora odgovarati izgledu i sadržaju servisne knjižice terminala, ali pored toga može sadržavati i ostale podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

**Član 24.**  
**(Način vođenja servisne knjižice terminala)**

(1) Ovlaštenu servis obavezan je voditi servisne knjižice svih terminala koje servisira.

(2) Vođenje servisne knjižice iz stava (1) ovog člana se vrši u pisanoj i elektronskoj formi na način kako to propiše ovlaštenu proizvođač, odnosno ovlaštenu zastupnik.

(3) Servisne knjižice terminala u elektronskoj formi vode se pomoću aplikativnog rješenja za elektronsko vođenje servisnih knjižica fiskalnih proizvoda, koje je ovlaštenu proizvođač, odnosno zastupnik prijavio Komisiji i Poreznoj upravi.

(4) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica terminala u elektronskoj formi mora omogućiti povezanost sa serverom u Poreznoj upravi koji služi za prikupljanje i obradu podataka o svim terminalima kod obveznika.

(5) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica terminala u elektronskoj formi mora minimalno sadržavati i omogućiti ažuriranje svih podataka iz obrasca SKT, ali pored toga može sadržavati i ostale funkcionalnosti i podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

**Član 25.**  
**(Izgled i sadržaj servisne knjižice softverske aplikacije)**

(1) Izgled i sadržaj servisne knjižice softverske aplikacije iz člana 91. Zakona dat je na obrascu SKSA, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

(2) Broj pojedinih stranica servisne knjižice softverske aplikacije određuje proizvođač, odnosno ovlaštenu proizvođač, odnosno ovlaštenu zastupnik.

**Član 26.**  
**(Izgled i sadržaj dosjea softverske aplikacije)**

Izgled i sadržaj dosjea softverske aplikacije mora odgovarati izgledu i sadržaju servisne knjižice softverske aplikacije, ali pored toga može sadržavati i ostale podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

**Član 27.**  
**(Način vođenja servisne knjižice softverskih aplikacija)**

(1) Ovlašteni servis obavezan je voditi servisne knjižice svih softverskih aplikacija koje servisira.

(2) Vođenje servisne knjižice iz stava (1) ovog člana se vrši u pisanoj i elektronskoj formi na način kako to propiše ovlašteni proizvođač, odnosno ovlašteni zastupnik.

(3) Servisne knjižice softverskih aplikacija u elektronskoj formi vode se pomoću aplikativnog rješenja za elektronsko vođenje servisnih knjižica fiskalnih proizvoda, koje je ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik prijavio Komisiji i Poreznoj upravi.

(4) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica softverskih aplikacija u elektronskoj formi mora omogućiti povezanost sa serverom u Poreznoj upravi koji služi za prikupljanje i obradu podataka o svim softverskim aplikacijama kod obveznika.

(5) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica softverskih aplikacija u elektronskoj formi mora minimalno sadržavati i omogućiti ažuriranje svih podataka iz obrasca SKSA, ali pored toga može sadržavati i ostale funkcionalnosti i podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

**Član 28.**  
**(Isticanje obavještenja)**

(1) Objekat obveznika kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti iz člana 104. stav (1) Zakona označava se pismenim obavještenjem o zabrani obavljanja djelatnosti, pečatom i vrpcom Porezne uprave koji se postavljaju na ulazu u objekat.

(2) Sadržaj obavještenja iz stava (1) ovog člana dat je u obrascu ZOD, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

**Član 29.**  
**(Sastavni dio Pravilnika)**

Sastavni dio ovog pravilnika čini obrazac:

- a) ZIBF, zahtjev za dodjelu identifikacijskih brojeva fiskalnih uređaja (ANEKS I);
- b) ZIF, sadržaj zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju (ANEKS II);
- c) ZZFM, sadržaj zahtjeva za zamjenu fiskalnog modula (ANEKS III);
- d) ZUFM, sadržaj zapisnika o uništavanju fiskalnog modula (ANEKS IV);
- e) ZBRFFU, sadržaj zahtjeva za brisanje iz registra fiskaliziranih fiskalnih uređaja (ANEKS V);
- f) ZNFUS, sadržaj zahtjeva za naknadnu fiskalizaciju usljed servisiranja (ANEKS VI);
- g) ZPANPM, sadržaj zahtjeva za promjenu naziva i adrese prodajnog mjesta (ANEKS VII);
- h) PFR 1, sadržaj pisanog fiskalnog računa i način njegovog izdavanja (ANEKS VIII);
- i) PFR 2 (ANEKS IX);
- j) PRR 1, sadržaj pisanog reklamiranog računa i način njegovog izdavanja (ANEKS X);
- k) PRR 2 (ANEKS XI);
- l) OZK, izgled i sadržaj obavještenja u objektu obveznika u kojem se vrši promet robe odnosno usluga (ANEKS XII);
- m) KDI, sadržaj i način vođenja knjige dnevnih izvještaja (ANEKS XIII);
- n) SKFU, izgled, sadržaj i način vođenja dosjea i servisne knjižice fiskalnih uređaja (ANEKS XIV);
- o) SKT, izgled sadržaj i način vođenja dosjea i servisne knjižice terminala (ANEKS XV);
- p) SKSA, izgled, sadržaj i način vođenja dosjea i servisne knjižice softverske aplikacije (ANEKS XVI);
- q) ZOD, izgled i sadržaj oznake PU, te način označavanja objekta obveznika kome je izrečena mjera

zabrane obavljanja djelatnosti (ANEKS XVII).

**Član 30.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj: \_\_\_\_\_

Brčko, \_\_\_\_\_

**Direktor Direkcije**  
Mato Lučić, dipl. ecc.



**ANEKS I****ZAHTJEV ZA DODJELU IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA FISKALNIH  
UREĐAJA**

Obrazac ZIBF

Red. broj	Naziv uređaja	Model / tip uređaja	Tražena količina	Prethodno odobreno IBFU	
				od	do

## SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA INICIJALNU FISKALIZACIJU

Obrazac ZIF

## 1. POPUNJAVA OBVEZNIK

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PDV broj	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik	
Tip fiskalnog uređaja	
IBFU	

3. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	
Naziv mjesta instaliranja	
Poslovni prostor/sredstvo rada u: (zaokružiti)	<input type="checkbox"/> vlasništvu <input type="checkbox"/> suvlasništvu <input type="checkbox"/> zakupu <input type="checkbox"/> podzakupu
Ime i prezime/naziv vlasnika	
JIB/JMB vlasnika	
Kapacitet sredstva (broj putnika ili tonaža)*	<input type="checkbox"/> (zaokružiti) tona / putnika
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*	
Površina poslovnog prostora (m <sup>2</sup> )**	
Broj zaposlenih u poslovnoj jedinici/radnji	

(na neodr. vr./na odr. vr./povr. i privr. ang.) **			
Općina (šifra/naziv)			
Mjesto			
Ulica i broj**			
Telefon i telefaks			

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime  ovlaštenog lica/vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	M. P.
JMB ovlaštenog lica/vlasnika/punomoćnika	

\*Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

\*\*Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

## 2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik (šifra/naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra/naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštenog lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB servisera/ovlaštenog lica u servisu	

### 3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Porezna uprava Brčko distrikta BiH	Podaci
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Namjena prostora u kojem se vrši instaliranje fiskalnog uređaja	Podaci
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada	
(šifra/naziv)	

3. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

4. Parametri poslije fiskalizacije	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	

IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	
Uspješnost fiskalizacije	

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	
JMB ovlaštenog lica	

M. P.

## SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA ZAMJENU FISKALNOG MODULA

Obrazac ZZFM

## 1. POPUNJAVA OBVEZNIK

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PDV broj	
Naziv	
Brčko distrikt BiH	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik	
Tip fiskalnog uređaja	
IBFU	

3. Mjesto instaliranja	Podaci						
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje							
Naziv mjesta instaliranja							
Poslovni prostor/sredstvo rada u: (zaokružiti)	<table border="1"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> vlasništvu </td> <td> <input type="checkbox"/> suvlasništvu </td> <td> <input type="checkbox"/> zakupu </td> <td> <input type="checkbox"/> podzakupu </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> vlasništvu	<input type="checkbox"/> suvlasništvu	<input type="checkbox"/> zakupu	<input type="checkbox"/> podzakupu		
<input type="checkbox"/> vlasništvu	<input type="checkbox"/> suvlasništvu	<input type="checkbox"/> zakupu	<input type="checkbox"/> podzakupu				
Ime i prezime/naziv vlasnika							
JIB/JMB vlasnika							
Kapacitet sredstva (broj putnika ili tonaža)*	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>(zaokružiti)</td> </tr> <tr> <td>tona /</td> <td></td> </tr> <tr> <td>putnika</td> <td></td> </tr> </table>		(zaokružiti)	tona /		putnika	
	(zaokružiti)						
tona /							
putnika							
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*							
Površina poslovnog prostora (m <sup>2</sup> )**							
Broj zaposlenih u poslovnoj jedinici/radnji							

(na neodr. vr./na odr. vr./povr. i privr. ang.) **			
Općina (šifra/naziv)			
Mjesto			
Ulica i broj**			
Telefon i telefaks			

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica/vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB ovlašt. lica/vlasnika/punomoćnika	

\*Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

\*\*Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

## 2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik (šifra/naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra/naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštenog lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB servisera/ovlaštenog lica u servisu	

### 3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Porezna uprava Brčko distrikta BiH	Podaci
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Namjena prostora u kojem se vrši instaliranje fiskalnog uređaja	Podaci
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada	
(šifra/naziv)	

3. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

4. Parametri prije zamjene fiskalnog modula	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	



IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	
Uspješnost fiskalizacije	

5. Parametri poslije zamjene fiskalnog modula i fiskalizacije	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		
Uspješnost fiskalizacije		

6. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	M. P.
JMB ovlaštenog lica	

## SADRŽAJ ZAPISNIKA O UNIŠTAVANJU FISKALNOG MODULA

Obrazac ZUFM

## 1. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PDV broj	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik (šifra/naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra/naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	
Naziv prodajnog mjesta	
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada (šifra/naziv)	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	

Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštenog lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB servisera/ovlaštenog lica u servisu	

## 2. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Porezna uprava Brčko distrikta BiH	Podaci
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

3. Parametri prije uništavanja	Podaci
fiskalnog modula	
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	

PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		
Uspješnost fiskalizacije		

4. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	
JMB ovlaštenog lica	

M. P.

**ANEKS V**

**SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA BRISANJE IZ REGISTRA FISKALIZIRANIH  
FISKALNIH UREĐAJA**

Obrazac ZBRFFU

**1. POPUNJAVA OBVEZNIK**

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PDV broj	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik	
Tip fiskalnog uređaja	
IBFU	

3. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	
Naziv mjesta instaliranja	
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj**	
Telefon i telefaks	

4. Razlog podnošenja zahtjeva	Podaci

Zaokružiti razlog podnošenja zahtjeva	Prestanak obavljanja djelatnosti	Smanjenje obima obavljanja djelatnosti	Oštećenje, uništenje ili krađa fiskalnog uređaja	Ostalo
Napomena				

5. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica/vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	M. P.
JMB ovlašt. lica/vlasnika/punomoćnika	

\*Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

\*\*Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

## 2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik (šifra/naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra/naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci

Ime i prezime servisera/ovlaštenog lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB servisera/ovlaštenog lica u servisu	

### 3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Porezna uprava Brčko distrikta BiH	Podaci
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak preuzimanja podataka	
iz fiskalnog modula	
Kraj preuzimanja podataka	
iz fiskalnog modula	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

3. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB ovlaštenog lica	

**SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA NAKNADNU FISKALIZACIJU USLJED  
SERVISIRANJA**

Obrazac ZNFUS

**1. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS**

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PDV broj	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	
Naziv mjesta instaliranja	
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj**	
Telefon i telefaks	

3. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	



4. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra/naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra/naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštenog lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB servisera/ovlaštenog lica u servisu	

\*Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

\*\*Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

## 2. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Porezna uprava Brčko distrikta BiH	Podaci
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

3. Parametri prije fiskalizacije	Podaci
Verzija programa /	

Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

4. Parametri poslije fiskalizacije	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	
Uspješnost fiskalizacije	

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	



**ANEKS VII**

**SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA PROMJENU NAZIVA I ADRESE  
PRODAJNOG MJESTA**

Obrazac ZPANPM

**1. POPUNJAVA OBVEZNIK**

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PDV broj	
Naziv	
Brčko distrikt BiH	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik	
Tip fiskalnog uređaja	
IBFU	

3. Mjesto instaliranja	Podaci				
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje					
Naziv mjesta instaliranja					
Poslovni prostor/sredstvo rada u: (zaokružiti)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">vlasništvu</td> <td style="width: 25%;">suvlasništvu</td> <td style="width: 25%;">zakupu</td> <td style="width: 25%;">podzakupu</td> </tr> </table>	vlasništvu	suvlasništvu	zakupu	podzakupu
vlasništvu	suvlasništvu	zakupu	podzakupu		
Ime i prezime/naziv vlasnika					
JIB/JMB vlasnika					
Kapacitet sredstva (broj putnika ili tonaža)*	(zaokružiti) tona / putnika				
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*					
Površina poslovnog prostora (m <sup>2</sup> )**					

Broj zaposlenih u poslovnoj jedinici/radnji (na neodr. vr./na odr. vr./povr. i privr. ang.) **			
Općina (šifra/naziv)			
Mjesto			
Ulica i broj**			
Telefon i telefaks			

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica/vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	
JMB ovlašt. lica/vlasnika/punomoćnika	

M. P.

\*Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

\*\*Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prevoznom sredstvu.

## 2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik (šifra/naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra/naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštenog lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB servisera/ovlaštenog lica u servisu	

### 3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Porezna uprava Brčko distrikta BiH	Podaci
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Namjena prostora u kojem se vrši instaliranje fiskalnog uređaja	Podaci
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada	
(šifra/naziv)	

3. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB ovlaštenog lica	

ANEKS VIII

SADRŽAJ PISANOG FISKALNOG RAČUNA I NAČIN  
NJEGOVOG IZDAVANJA

Obrazac PFR 1

Naziv obveznika				
Naziv prodajnog mjesta				
Adresa prodajnog mjesta				
JIB				
PDV				
IBFM				
<b>PISANI FISKALNI RAČUN</b>				
Naziv artikla	Cijena sa porezom	Količina	Vrijednost evidentiranog prometa	Oznaka porezne stope
ZA UPLATU:				
GOTOVINA:				
KARTICA:				
VIRMAN:				
ČEK:				
UPLAĆENO:				
POVRAT:				
Datum i vrijeme:				
Broj fiskalnog računa:				
	M. P.	Potpis prodavca		

## Obrazac PFR 2

Podaci o obvezniku						
Naziv obveznika						
Naziv prodajnog mjesta						
Adresa prodajnog mjesta						
JIB						
PDV						
IBFM						
Podaci o klijentu						
Naziv						
Naziv sjedišta						
Adresa sjedišta						
IBK						
<b>PISANI FISKALNI RAČUN</b>						
Naziv artikla	Cijena bez poreza	Količina	Vrijednost evidentiranog prometa bez poreza	Rabat	Vrijednost evidentiranog prometa sa porezom	Oznaka porezne stope
ZA UPLATU:						
GOTOVINA:						
KARTICA:						
VIRMAN:						
ČEK:						
UPLAĆENO:						



POVRAT:	
Datum i vrijeme:	
Broj fiskalnog računa:	
	M. P.                      Potpis prodavca

SADRŽAJ PISANOG REKLAMIRANOG RAČUNA I NAČIN NJEGOVOG  
IZDAVANJA

Obrazac PRR 1

Naziv obveznika				
Naziv prodajnog mjesta				
Adresa prodajnog mjesta				
JIB				
PDV				
IBFM				
<b>PISANI REKLAMIRANI RAČUN</b>				
Naziv artikla	Cijena sa porezom	Količina	Vrijednost reklamiranog prometa	Oznaka porezne stope
ZA ISPLATU:				
GOTOVINA:				
KARTICA:				
VIRMAN:				
ČEK:				
UPLAĆENO:				
POVRAT:				
Datum i vrijeme:				
Broj fiskalnog računa koji se reklamira:				
Broj reklamiranog računa:				
		M. P.	Potpis prodavca	

## Obrazac PRR 2

Podaci o obvezniku						
Naziv obveznika						
Naziv prodajnog mjesta						
Adresa prodajnog mjesta						
JIB						
PDV						
IBFM						
Podaci o klijentu						
Naziv						
Naziv sjedišta						
Adresa sjedišta						
IBK						
<b>PISANI REKLAMIRANI RAČUN</b>						
Naziv artikla	Cijena bez poreza	Količina	Vrijednost reklamiranog prometa bez poreza	Rabat	Vrijednost reklamiranog prometa sa porezom	Oznaka porezne stope
ZA ISPLATU:						
GOTOVINA:						
KARTICA:						
VIRMAN:						
ČEK:						
UPLAĆENO:						
POVRAT:						
Datum i vrijeme:						

Broj fiskalnog  
računa koji se  
reklamira:

Broj reklamiranog  
računa:

M. P.

Potpis prodavca

**IZGLED I SADRŽAJ OBAVJEŠTENJA U OBJEKTU OBVEZNIKA U KOJEM  
SE VRŠI PROMET ROBE I/ILI USLUGA**

Obrazac OZK

---

(Naziv obveznika)

---

(Adresa obveznika)

---

(JIB)

U skladu s članom 80. i 81. Zakona o fiskalnim sistemima („Sl. glasnik Brčko distrikta BiH“, br. 22/16) ističem sljedeće

## O b a v j e š t e n j e

Obveznik je dužan klijentu za kupljenu robu, odnosno izvršenu uslugu izdati odštampani ili pisani fiskalni i reklamirani račun.

Klijent je obavezan uzeti odštampani ili pisani fiskalni i reklamirani račun, te ga čuvati u krugu od 20 m po napuštanju prodajnog mjesta.

Klijent ima pravo da kupljenu robu, odnosno izvršene usluge ne plati obvezniku ako mu obveznik ne izda odštampani ili pisani fiskalni račun.

Klijent ima pravo reklamiranu robu uzeti natrag poslije isplate klijentu, ako mu obveznik ne izda odštampani ili pisani reklamirani račun.

M. P.

---

(Obveznik)

## SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE DNEVNIH IZVJEŠTAJA

Obrazac KDI

<b>Naziv obveznika</b>	
<b>Naziv prodajnog mjesta</b>	
<b>Adresa prodajnog mjesta</b>	
<b>JIB</b>	
<b>PDV broj</b>	
<b>IBFU / IBFM</b>	

DNEVNI IZVJEŠTAJ ZA MJESEC \_\_\_\_\_ GODINE \_\_\_\_\_

Dan u mjesecu	Datum dnevnog izvještaja	Redni broj dnevnog izvještaja	Redni broj posljednjeg fiskalnog računa	Redni broj posljednjeg reklamiranog računa	Broj izdanih faktura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE  
FISKALNIH UREĐAJA

Obrazac SKFU

1. OPĆI PODACI FISKALNOG UREĐAJA

1. Fiskalni uređaj	Podaci
JIB ovlaštenog proizvođača/zastupnika	
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik  (šifra/naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra/naziv)	
IBFU / IBFM	

2. Mjesto instaliranja	Podaci
Naziv prodajnog mjesta	
Tip prodajnog mjesta	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

3. Obveznik	Podaci
JIB obveznika	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB ovlaštenog servisa	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	



Telefon i telefaks	
e-mail	
web adresa	

5. Nadležna porezna uprava	Podaci
Porezna uprava Brčko distrikta BiH	
Ulica i broj	Ulica i
Telefon i telefaks	Tel Tel
e-mail	e-mail

## 2. FISKALIZACIJA FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za fiskalizaciju	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Predaja fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

2. Parametri poslije fiskalizacije	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	

Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	
Uspješnost fiskalizacije	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	M. P.
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu	

\* Ovaj podatak se ne upisuje u servisnu knjižicu, već se nakon upisivanja u fiskalnu memoriju čuva isključivo u elektronskoj verziji dosjea ili servisne knjižice fiskalnog uređaja. U servisnoj knjižici potrebno je upisati riječ „UPISANA“.

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	M. P.
JMB vlasnika/punomoćnika	

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	M. P.
JMB ovlaštenog lica	

### 3. TEHNIČKI PREGLED FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za tehnički pregled	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak tehničkog pregleda	
Kraj tehničkog pregleda	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Opći parametri	Podaci
Vizuelni pregled stanja kućišta	
Opća ispravnost funkcioniranja	
Ispravnost štampanja, sadržaj i čitljivost fiskalnih dokumenata	
Potpunost sastavnih dijelova	

3. Posebni parametri	Podaci
Verzija programa / Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	M. P.
JMB servisera/ovlaštena lica u	

servisu																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Potvrda obveznika	Podaci																		
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika																			
Potpis i pečat	M. P.																		
JMB vlasnika/punomoćnika																			

#### 4. SERVISIRANJE FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za servisiranje	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak servisiranja	
Kraj servisiranja	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Specifikacija	Objašnjenje
Spisak prijavljenih neispravnosti	
Spisak pronađenih neispravnosti	
Specifikacija izvršenih radova	
Vrsta servisiranja	

3. Parametri prije servisiranja	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		



	M. P.
JMB prijavioca neispravnosti	

6. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu	

7. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	
	M. P.
JMB vlasnika/punomoćnika	

## 5. ZAMJENA FISKALNOG MODULA FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za zamjenu	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak zamjene	
Kraj zamjene	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Parametri prije zamjene	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	

PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

3. Parametri poslije zamjene	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	
Uspješnost zamjene	

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	M. P.
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu	

5. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	M. P.
JMB vlasnika/punomoćnika	

6. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	M. P.
JMB ovlaštenog lica	

## 6. IZMJENA SADRŽAJA PROGRAMSKE MEMORIJE FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za izmjenu	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak izmjene	
Kraj izmjene	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Parametri prije izmjene	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	



Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	

3. Parametri poslije izmjene	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci	
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu		
Potpis i pečat	M. P.	
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu		

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci	
Ime i prezime ovlaštenog lica		
Potpis i pečat	M. P.	
JMB ovlaštenog lica		

## 7. PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za  prestanak obavljanja djelatnosti	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak rada na preuzimanju podataka	
Kraj rada na preuzimanju podataka	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Parametri prije preuzimanja podataka	Podaci	
Verzija programa /  Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci	
Ime i prezime ovlaštenog lica		
Potpis i pečat	M. P.	
JMB ovlaštenog lica		

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika	

Potpis i pečat	M. P.
JMB vlasnika/punomoćnika	

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	M. P.
JMB ovlaštenog lica	

### 8. POSEBNE MJERE KONTROLE

1. Posebni događaji	Datum i vrijeme
Poziv ovlaštenog lica Porezne uprave	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

2. Objašnjenja	Podaci
Razlozi za oduzimanje fiskalnog uređaja	
Razlozi za oduzimanje fiskalnog modula	
Razlozi za oduzimanje programske memorije	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	M. P.
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu	

4. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštenog lica	
Potpis i pečat	M. P.
JMB ovlaštenog lica	

**IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE  
TERMINALA**

Obrazac SKT

**1. OPĆI PODACI TERMINALA**

1. Fiskalni uređaj	Podaci
JIB ovlaštenog proizvođ., odn. zastupnika	<input type="text"/>
Ovlašteni proizvođač, odnosno zastupnik  (šifra/naziv)	<input type="text"/>
Tip terminala	<input type="text"/>
Serijski broj terminala	<input type="text"/>
IBFU / IBFM	<input type="text"/>

2. Mjesto instaliranja	Podaci
Naziv prodajnog mjesta	<input type="text"/>
Tip prodajnog mjesta	<input type="text"/>
Općina (šifra/naziv)	<input type="text"/>
Mjesto	<input type="text"/>
Ulica i broj	<input type="text"/>
Telefon i telefaks	<input type="text"/>

3. Obveznik	Podaci
JIB obveznika	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Općina (šifra/naziv)	<input type="text"/>
Mjesto	<input type="text"/>
Ulica i broj	<input type="text"/>
Telefon i telefaks	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
web adresa	<input type="text"/>

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB ovlaštenog servisa	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Općina (šifra/naziv)	<input type="text"/>
Mjesto	<input type="text"/>
Ulica i broj	<input type="text"/>
Telefon i telefaks	<input type="text"/>

e-mail	
web adresa	

## 2. TEHNIČKI PREGLED TERMINALA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za tehnički pregled	
Prijem terminala	
Početak tehničkog pregleda	
Kraj tehničkog pregleda	
Predaja terminala	

2. Opći parametri	Podaci
Vizuelni pregled stanja kućišta	
Opća ispravnost funkcionisanja	
Potpunost sastavnih dijelova	

3. Kod servisne plombe	Podaci
Prije tehničkog pregleda	
Nakon tehničkog pregleda	

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	
	M. P.



4. Potvrda prijavioca neispravnosti	Podaci
Ime i prezime prijavioca neispravnosti	
Potpis i pečat	
JMB prijavioca neispravnosti	M. P.

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu	M. P.

6. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	
JMB vlasnika/punomoćnika	M. P.



**IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE  
SOFTVERSKA APLIKACIJE**

Obrazac SKSA

**1. OPĆI PODACI SOFTVERSKA APLIKACIJE**

1. Softverska aplikacija	Podaci
JIB ovlaštenog proizvođača/zastupnika	
Ovlašteni proizvođač/zastupnik  (šifra/naziv)	
Tip softverske aplikacije	
IBFU / IBFM	

2. Mjesto instaliranja	Podaci
Naziv prodajnog mjesta	
Tip prodajnog mjesta	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

3. Obveznik	Podaci
JIB obveznika	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail  web adresa	

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB ovlaštenog servisa	
Naziv	
Općina (šifra/naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

web adresa	
------------	--

## 2. TEHNIČKI PREGLED SOFTVERSE APLIKACIJE

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za tehnički pregled	
Početak tehničkog pregleda	
Kraj tehničkog pregleda	

2. Opći parametri	Podaci
Vizuelni pregled softverske aplikacije	
Opća ispravnost softverske aplikacije	
Kompletnost instalacije	

3. IOSA	Podaci
Prije tehničkog pregleda	
Nakon tehničkog pregleda	

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	M. P.
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu	

5. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	M. P.
JMB vlasnika/punomoćnika	

### 3. SERVISIRANJE SOFTVERSKJE APLIKACIJE

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za servisiranje	
Početak servisiranja	
Kraj servisiranja	

2. Specifikacija	Objašnjenje
Spisak prijavljenih neispravnosti	
Spisak pronađenih neispravnosti	
Specifikacija izvršenih radova	
Vrsta servisiranja	

3. IOSA	Podaci
Prije servisiranja	
Nakon servisiranja	

4. Potvrda prijavioca neispravnosti	Podaci
Ime i prezime prijavioca neispravnosti	


Potpis i pečat	
	M. P.
JMB prijavioca neispravnosti	

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštena lica u servisu	
Potpis i pečat	M. P.
JMB servisera/ovlaštena lica u servisu	

6. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/punomoćnika	
Potpis i pečat	M. P.
JMB vlasnika/punomoćnika	

**IZGLED I SADRŽAJ OZNAKE POREZNE UPRAVE, TE NAČIN  
OZNAČAVANJA OBJEKTA  
OBVEZNIKA KOJEM JE IZREČENA MJERA ZABRANE OBAVLJANJA  
DJELATNOSTI**

Obrazac ZOD

<b>Bosna i Hercegovina BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE DIREKCIJA ZA FINANSIJE/FINANCIJE</b>		<b>Босна и Херцеговина БРЧКО ДИСТРИКТ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ФИНАНСИЈЕ</b>
Мирослава Крлеже 1, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049220 890, Факс: 049/ 212 984		
Miroslava Krleža 1, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon: 049/ 220 890, Факс: 049/ 212 984		
<b>Обавјештење</b> o zabrani obavljanja djelatnosti		
Rješenjem broj _____ od _____, ovaj objekat je zatvoren zbog nepoštovanja odredbi Zakona o fiskalnim sistemima („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/16 i 48/18) u periodu od _____ do _____ godine.		
Skidanje i povreda službenog pečata predstavlja krivično djelo iz člana 360 Krivičnog zakona Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 33/13, 26/16 i 13/17).		
U _____ 20____ godine		