

Na temelju članka 12. Zakona o Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 16/24 – pročišćeni tekst) i članka 3. stavak (3) Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, brojevi: 34/19 i 22/23), ravnatelj Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK O USPOSTAVLJANJU I VOĐENJU REGISTRA SUBJEKATA JAVNOG SEKTORA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1. (Predmet)

Pravilnikom o uspostavljanju i vođenju Registra subjekata javnog sektora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se uspostavljanje i vođenje Registra subjekata javnog sektora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar), sadržaj, način upisa, način brisanja, način promjene podataka, objava podataka, kao i obrasci za upis u Registar i vođenje Registra.

Članak 2. (Primjena)

Pravilnik se odnosi na proračunske korisnike, izvanproračunske fondove, izvanproračunske korisnike koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva i izvanproračunske korisnike (u daljnjem tekstu: subjekti javnog sektora).

Članak 3. (Sadržaj Registra)

- (1) Registar se sastoji iz četiri dijela u kojem se vode:
- a) Dio I. Proračunski korisnici;
 - b) Dio II. Izvanproračunski fondovi;
 - c) Dio III. Izvanproračunski korisnici koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva;
 - d) Dio IV. Izvanproračunski korisnici.

- (2) Nakon uspostave u Registru se vode i svi naknadno osnovani subjekti javnog sektora i nove organizacijske jedinice u okviru postojećih subjekata javnog sektora.
- (3) Registar sadrži sljedeće podatke:
- a) redni broj subjekta javnog sektora;
 - b) naziv subjekta javnog sektora i organizacijskih jedinica u njegovom sastavu;
 - c) oznake organizacijske klasifikacije unutar subjekta javnog sektora za dio I, II. i III;
 - d) organizacijske oznake unutar subjekta javnog sektora za dio IV;
 - e) identifikacijski broj subjekta javnog sektora (ID broj);
 - f) adresa subjekta javnog sektora;
 - g) osnivač subjekta javnog sektora (osim za dio I);
 - h) naziv, broj i datum osnivačkog akta (osim za dio I);
 - i) odgovorna osoba subjekta javnog sektora;
 - j) kontakt-telefon i e-pošta subjekta javnog sektora;
 - k) datum upisa u Registar;
 - l) datum brisanja iz Registra;
 - m) promjena podataka;
 - n) datum promjene.
- (4) Redni broj iz stavka (3) točke a) ovog članka je neponovljiv i ne može se mijenjati.
- (5) Obrazac Registra sastavni je dio Pravilnika (ANEKS I).

Članak 4. **(Uspostavljanje Registra)**

- (1) Registar uspostavlja Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija).
- (2) Uspostavljanje Registra vrši se na temelju Obrasca za upis u Registar subjekata javnog sektora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Obrazac za upis (ANEKS II)).
- (3) Na zahtjev Direkcije, subjekt javnog sektora Direkciji dostavlja popunjen, potpisan i ovjeren obrazac za upis, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.
- (4) Nakon dostave obrasca za upis Direkcija unosi podatke u Registar.
- (5) Rok za uspostavu Registra je tri mjeseca od dostave svih obrazaca za upis u Registar.

Članak 5. **(Način uspostave Registra)**

- (1) U cilju uspostave Registra, Direkcija obrazac za upis iz članka 4. dostavlja:

- a) proračunskim korisnicima: Skupštini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Uredu gradonačelnika, pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Policiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Odjelu za javnu sigurnost, Odjelu za stručne i administrativne poslove, Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Odjelu za gospodarski razvitak, sport i kulturu, Odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i voćno gospodarstvo, Odjelu za zdravstvo i ostale usluge, Odjelu za obrazovanje, Odjelu za prostorno planiranje i imovinskopravne poslove, Odjelu za raseljene osobe, izbjeglice i stambena pitanja, Odjelu za komunalne poslove, Odjelu za javni registar, Povjerenstvu za vrijednosne papire, Uredu za upravljanje javnom imovinom, Uredu koordinatora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, Uredu za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH, Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju, Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije, Povjerenstvu za odlučivanje o sukobu interesa;
 - b) izvanproračunskim fondovima: Fondu zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zavodu za zapošljavanje Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
 - c) izvanproračunskim korisnicima koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva: Razvojno-garancijskom fondu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Zavodu za planiranje, projektiranje i razvoj Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Rađio-novinskoj izdavačkoj ustanovi „Radio Brčko”, Turističkoj organizaciji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
 - d) izvanproračunskim korisnicima: Javnoj zdravstvenoj ustanovi „Zdravstveni centar Brčko”, Javnom poduzeću „Komunalno Brčko” d. o. o, Javnom poduzeću „Luka Brčko” d. o. o, Javnom poduzeću „Putevi Brčko” d. o. o.
- (2) U skladu sa člankom 4. stavak (3) Pravilnika, subjekti javnog sektora dostavljaju Direkciji obrazac za upis.
 - (3) Prilikom popunjavanja obrasca za upis iz stavka (1), točka a) ovog članka, koristi se postojeća organizacijska klasifikacija iz Proračuna i Glavne knjige Riznice.
 - (4) Nakon dostave obrazaca, Direkcija uspostavlja Registar unosom dostavljenih podataka u registar.

Članak 6. **(Upis u Registar)**

- (1) U slučaju osnivanja novog subjekta javnog sektora, osnivač je dužan dostaviti akt o osnivanju Direkciji u roku od osam dana od dana osnivanja s ciljem upisa u Registar dodijele rednog broja u registru.

- (2) Obveza novoosnovanog subjekta javnog sektora je da, nakon zaprimljenog obrasca za upis od strane Direkcije, isti potpisan i ovjeren obrazac za upis dostavi Direkciji, sa svim raspoloživim podacima.
- (3) Postojeći subjekt javnog sektora kod kojeg se osniva nova organizacijska jedinica, dužan je popuniti obrazac za upis i dostaviti ga Direkciji u roku od osam dana od dana osnivanja organizacijske jedinice.
- (4) Direkcija je dužna da, u roku od osam dana od dana prijema obrasca za upis iz stavka (3) ovog članka, utvrdi kod organizacijske klasifikacije za dio I, II. i III. ili organizacijsku oznaku za dio IV. i potpiše i ovjeri obrazac, čime se potvrđuje upis u Registar.
- (5) Potpisan i ovjeren primjerak obrasca iz stavka (3) ovog članka bez odlaganja dostavlja Riznici za dio I. i subjektima javnog sektora za dio I, II, III. i IV.

Članak 7. **(Brisanje iz Registra)**

- (1) Zahtjev za brisanje iz Registra subjekta javnog sektora izrađuje se na obrascu za brisanje iz Registra subjekata javnog sektora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: obrazac za brisanje) i podnosi se Direkciji u roku od osam dana od dana ukidanja.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi:
 - a) subjekt javnog sektora, ukoliko se ukida organizacijska jedinica unutar organizacijske strukture subjekta javnog sektora,
 - b) tijelo koje je donijelo akt o ukidanju, ukoliko se ukida određeni subjekt javnog sektora.
- (3) U roku od osam dana od dana prijema zahtjeva iz stavka (1) ovog članka, Direkcija je dužna potpisati i ovjeriti obrazac, čime se potvrđuje brisanje iz Registra.
- (4) Potpisan i ovjeren obrazac iz stavka (3) ovog članka Direkcija bez odlaganja dostavlja:
 - a) Riznici za dio I,
 - b) subjektu javnog sektora ili tijelu koje je donijelo akt o ukidanju za dio I, II, III. i IV.
- (5) Obrazac za brisanje je sastavni dio Pravilnika (ANEKS III).

Članak 8. **(Promjena podataka u Registru)**

- (1) Subjekt javnog sektora je dužan obavijestiti Direkciju o promjenama podataka unesenih u Registar u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

- (2) Promjena podataka u Registru provodi se na temelju obrasca za promjenu podataka u Registru subjekata javnog sektora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: obrazac za promjenu podataka), koji je sastavni dio Pravilnika (ANEKS IV).
- (3) Direkcija je dužna u roku od osam dana od dana prijema obrasca iz stavka (2) ovog članka potpisati i ovjeriti obrazac, čime se potvrđuje promjena podataka u Registru.
- (4) Potpisan i ovjeren primjerak obrasca iz stavka (2) ovog članka, bez odlaganja se dostavlja Riznici za dio I, i subjektima javnog sektora za dio I, II, III i IV.

Članak 9.

(Objava Registra)

Nakon uspostavljanja Registra, kao i nakon svake promjene u Registru, Direkcija je dužna ažuriran Registar objaviti u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ i na službenoj mrežnoj stranici Direkcije.

Članak 10.

(Povjerenstvo za uspostavljanje i vođenje Registra)

- (1) Poslove uspostave i vođenja Registra iz članka 4, 5, 6, 7. i 8. Pravilnika obavlja Povjerenstvo za uspostavljanje i vođenje Registra subjekata javnog sektora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, koje imenuje ravnatelj Direkcije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka sastoji se od tri člana koji su zaposlenici Direkcije.
- (3) Ravnatelj Direkcije dužan je imenovati Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka, a imenuje ga u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Stavljanje izvan snage)

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o uspostavljanju i vođenju registra proračunskih korisnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 02-04.1-1106/20 od 17. 12. 2020. godine.

Članak 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

Broj: 02-04.1-1018/24
Brčko, 12. 1. 2026. godine



Ravnatelj Direkcije
Tanja Geljić, dipl. oec.

MEMORANDUM DIREKCIJE ZA FINACIJE

REGISTAR SUBJEKATA JAVNOG SEKTORA
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO I. PRORAČUNSKI KORISNICI

| R. b. | Naziv | Kod organizacijske klasifikacije | | | ID broj | Adresa | Odgovorna osoba proračunskog korisnika | Kontakt telefon i e-pošta odgovorne osobe | Datum upisa u Registar/ Akt o upisu | Datum brisanja iz Registra / Akt o brisanju | Promjena podataka | | |
|-------|-------|----------------------------------|-------|-------------------|---------|--------|--|---|-------------------------------------|---|------------------------|---------------|--------------|
| | | Razdjel | Glava | Potrošačko mjesto | | | | | | | Datum i vrsta promjene | Opis promjene | |
| | | | | | | | | | | | | Stari podatak | Novi podatak |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |



DIO II. IZVANPRORAČUNSKI FONDOVI

| R. b. | Naziv | Kod organizacijske klasifikacije | | | | | Adresa | Odgovorna osoba izvanproračunskog fonda | Kontakt telefon i e-pošta odgovorne osobe | Datum upisa u Registar/ Akt o upisu | Datum brisanja iz Registra/ Akt o brisanju | Promjena podataka | | |
|-------|-------|----------------------------------|-------|-------------------|---------|------------------------|--------|---|---|-------------------------------------|--|-------------------|---------------|--|
| | | Razdjel | Glava | Potrošačko mjesto | ID broj | Datum i vrsta promjene | | | | | | Stari podatak | Opis promjene | |
| | | | | | | | | | | | | | Novi podatak | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

DIO III. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI KOJI SU OBVEZNICI PRIMJENE PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

| R. b. | Naziv | Kod organizacijske klasifikacije | | | ID broj | Adresa | Odgovorna osoba izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva | Kontakt- telefon i e-pošta odgovorne osobe | Datum upisa u Registar/ Akt o upisu | Datum brisanja iz Registra/Akt o brisanju | Promjena podataka | | |
|-------|-------|----------------------------------|-------|-------------------|---------|--------|--|--|-------------------------------------|---|------------------------|---------------|--------------|
| | | Razdjel | Glava | Potrošačko mjesto | | | | | | | Datum i vrsta promjene | Opis promjene | |
| | | | | | | | | | | | | Stari podatak | Novi podatak |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

DIO IV. IZVANPRORAČUNSKI KORISNICI

| R. b. | Naziv | Organizacijska klasifikacija | Osnivač | Naziv, broj i datum osnivačkog akta | ID broj | Adresa | Odgovorna osoba izvanproračunskog korisnika | Kontakt telefon i e-pošta odgovorne osobe | Datum upisa u Registar/ Akt o upisu | Datum brisanja iz Registra/ Akt o brisanju | Promjena podataka | | |
|-------|-------|------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|--------|---|---|-------------------------------------|--|------------------------|---------------|--------------|
| | | | | | | | | | | | Datum i vrsta promjene | Opis promjene | |
| | | | | | | | | | | | | Stari podatak | Novi podatak |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Ravnatelj Direkcije za financije

MEMORANDUM SUBJEKTA JAVNOG SEKTORA

**OBRAZAC ZA UPIS U
REGISTAR SUBJEKATA JAVNOG SEKTORA
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

Podatci o subjektu javnog sektora:

| Popunjava Direkcija za financije | | Kod organizacijske klasifikacije / Organizacijska oznaka | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|---------|-------|----------------------|---------|--------|---------|---|---|--|
| R.b. u Registru | Datum upisa u Registar | Naziv subjekta javnog sektora | Razdjel | Glava | Potrošačko mjesto | ID broj | Adresa | Osnivač | Naziv, broj i datum osnivač- kog akta | Odgovorna osoba subjekta javnog sektora | Kontakt telefon i e-pošta subjekta javnog sektora |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Datum:

M. P.

Odgovorna osoba subjekta javnog sektora

Datum:

Ravnatelj Direkcije za financije

MEMORANDUM SUBJEKTA JAVNOG SEKTORA

OBRAZAC ZA BRISANJE IZ
REGISTRA SUBJEKATA JAVNOG SEKTORA
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

| Popunjava Direkcija za financije | | | Kod organizacijske klasifikacije / Organizacijska oznaka | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|---|---------|-------|----------------------|---------|--------|---------|---|---|--|--|
| R. b. u Registru | Datum upisa u Registar | Datum brisanja iz Registra | Naziv subjekta javnog sektora | Razdjel | Glava | Potrošačko mjesto | ID broj | Adresa | Osnivač | Naziv, broj i datum osnivač- kog akta | Naziv, broj i datum akta o brisanju | Odgovo- rna osoba subjekta javnog sektora | Kontakt telefon i e-pošta subjekta javnog sektora |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Datum:

M. P.

Odgovorna osoba subjekta javnog sektora

Datum:

Ravnatelj Direkcije za financije

MEMORANDUM SUBJEKTA JAVNOG SEKTORA**OBRAZAC ZA PROMJENU PODATAKA U
REGISTRU SUBJEKATA JAVNOG SEKTORA
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

| Popunjava Direkcija za financije | | | | | | |
|----------------------------------|------------------------|----------------|-------------------------------|------------------------|---------------|--------------|
| R. br. | Datum upisa u Registar | Datum promjene | Naziv subjekta javnog sektora | Vrsta i datum promjene | Stari podatak | Novi podatak |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Datum:

M. P. Odgovorna osoba subjekta javnog sektora

Datum:

Ravnatelj Direkcije za financije